

PROSESSIN KEHITTÄMINEN.

ESIMERKKINÄKÖKULMA: JULKINEN OHJAUS

Kristiina Sulankivi
19.1.2004

JULKINEN OHJAUS

- *Viranomaisvaatimusten hallinta* - osaprosessi
- Toimintoja, nykyprosessin ongelmia, kehittämismahdollisuuksia ja sovellustarpeita kartoitettu
- Työryhmä:
 - Kai Miller, Helsingin Rakennusvalvonta
 - Esko Rautiola, Espoon Rakennusvalvonta
 - Anne Suojoki, Skanska
 - Vesa Juola, ATL
 - Matti Tauriainen, SKOL
 - Teppo Lehtinen, YM
 - Antti Koponen, RT
 - Ilkka Romo, RT
 - Kalle Serén, Eurostepsys Oy
 - Kristiina Sulankivi, VTT

ONGELMIA JA KEHITTÄMISTARPEITA

- Rakennusvalvontaan toimitetaan runsaasti paperikopioita mm. pienien suunnitelmamuutosten tuloksena
- Rakennuskantaa koskevaa paperimuotoista tietoa arkistoidaan paljon ja arkistointiin kuluu tilaa merkittävästi
- Suunnittelijat käyttävät monia eri ohjelmistoja, ja viranomaisten on vaikeaa ottaa vastaan erimuotoista tietoa sähköisessä muodossa
- Suunnittelija joutuu suunnittelun alussa keräämään viranomaisvaatimuksia ja lähtötietoja monista eri lähteistä, tieto on lisäksi monissa eri formaateissa
- Olemassa olevien tietojen saaminen koskien kaavamääräyksiä ja olemassa olevia rakennuksia on nykyisin melko kankeaa ja hidasta
- Tiedon toimitus rakennusvalvontaan ja tiedon hankinta edellyttävät pääsääntöisesti käyntiä virastossa

KEHITTÄMISTOIMENPITEITÄ?

- Sähköinen lupaprosessi ja arkistointi
 - > tiedonsaannin ja arkistoinnin kehittäminen
- Internetin ja tiedonsiirtostandardien hyödyntäminen
 - > suunnitelmien toimitus IFC- muodossa, sähköiset lomakkeet
- Ennakkoneuvottelut
- Eri viranomaisten välisen yhteistyön kehittäminen
 - > esim. rakennuspaikan omistusoikeustiedot rakennusvalvonnan toimesta suoraan lainhuutorekisteristä sähköisessä muodossa
- Sähköisen arkiston ylläpidon kehittäminen
 - > suunnitelmien säilyttäminen käyttökelpoisessa muodossa?

TIEDONHALLINTA JA UUDET SOVELLUKSET?

Rakennusvalvonnan web-portaali ?



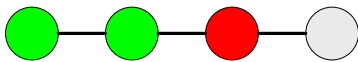
Kaavoituksen tuotemalli: ("kaavamalli")

- maastomalli
- rakennuskaava



Muut viranomaismääräykset ja ohjeet, esim. :

- RakMK, MRL, MRA
- Museoviraston määräykset ja ohjeet, ...



Lupaprosessi:

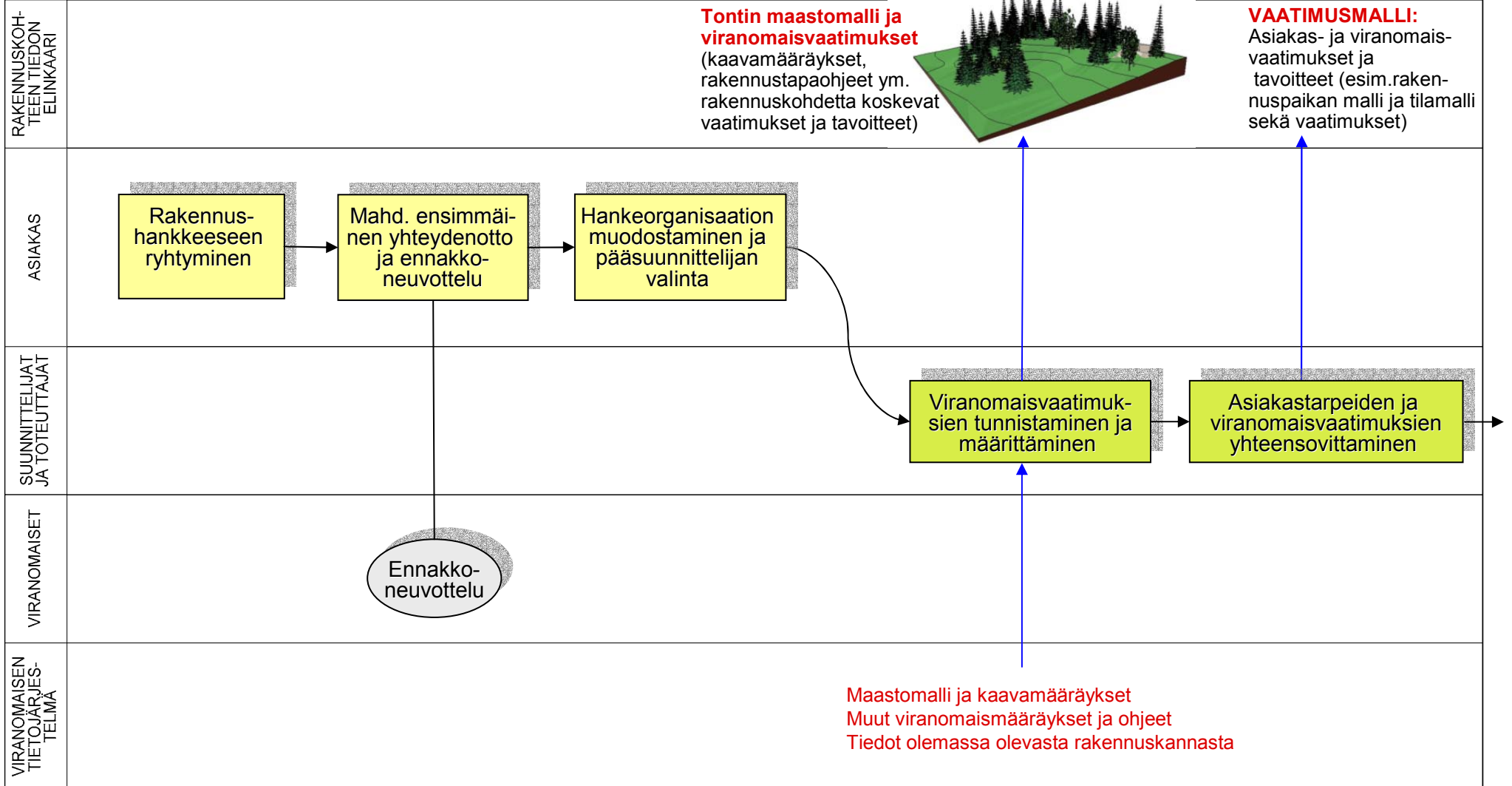
- Hankkeen lupaprosessin rekisteröintiin ja seurantaan sovellus
- Suunnitelmien vastaanotto ja tarkistus IFC-muodossa
- Sähköinen leima ja allekirjoitus
- Lomakejärjestelmä (sähköiset lomakkeet ja sovellus vastaanottoon ja käsittelyyn)



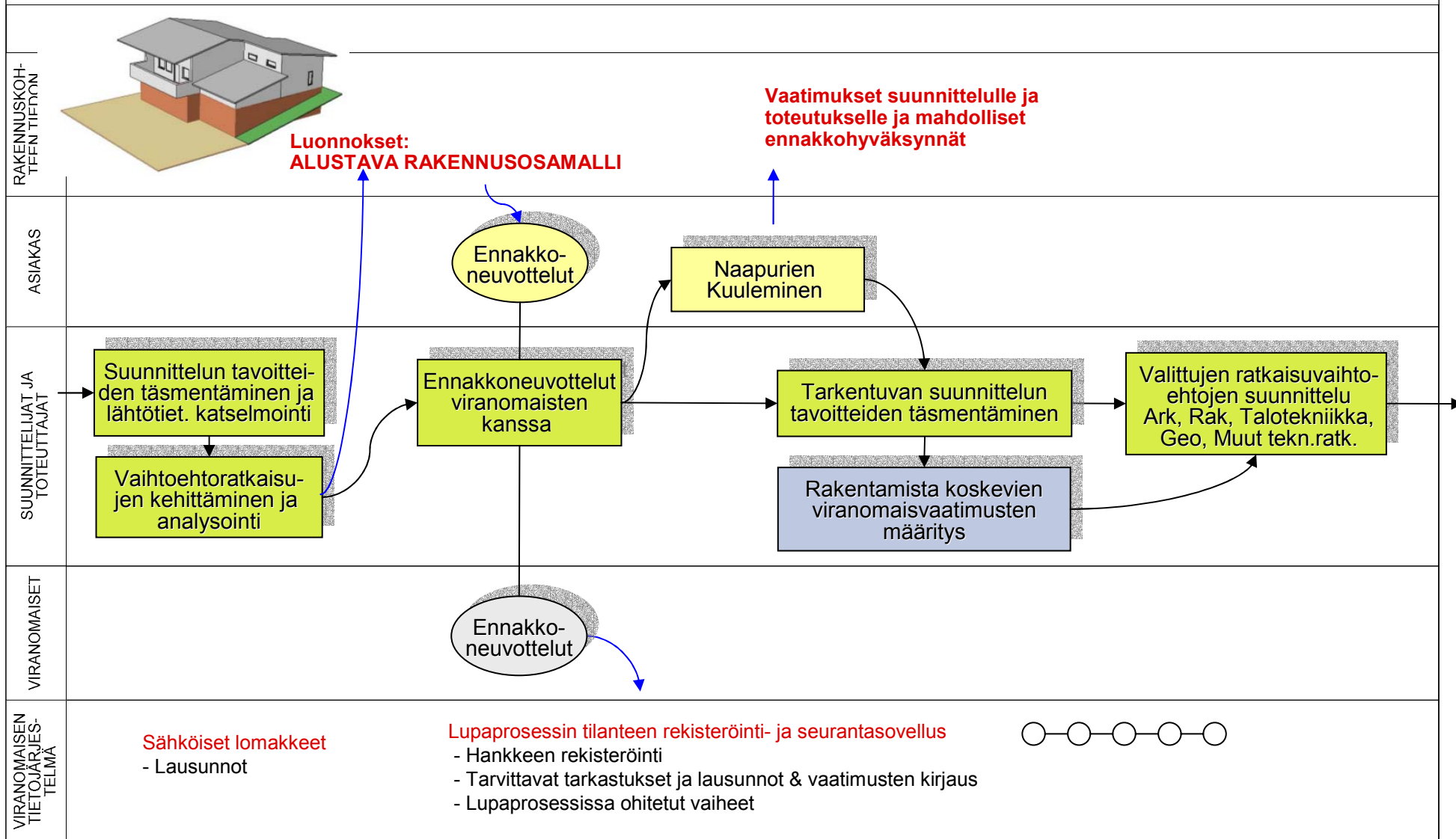
Sähköinen arkistointi ja arkistopalvelu:

- Tiedot olemassa olevasta rakennuskannasta ja kaavamääräyksistä
- Suunnitelmien katselu (viewing), tietokantakyselyt, tietopyynnöt ja suunnitelmien tilaukset

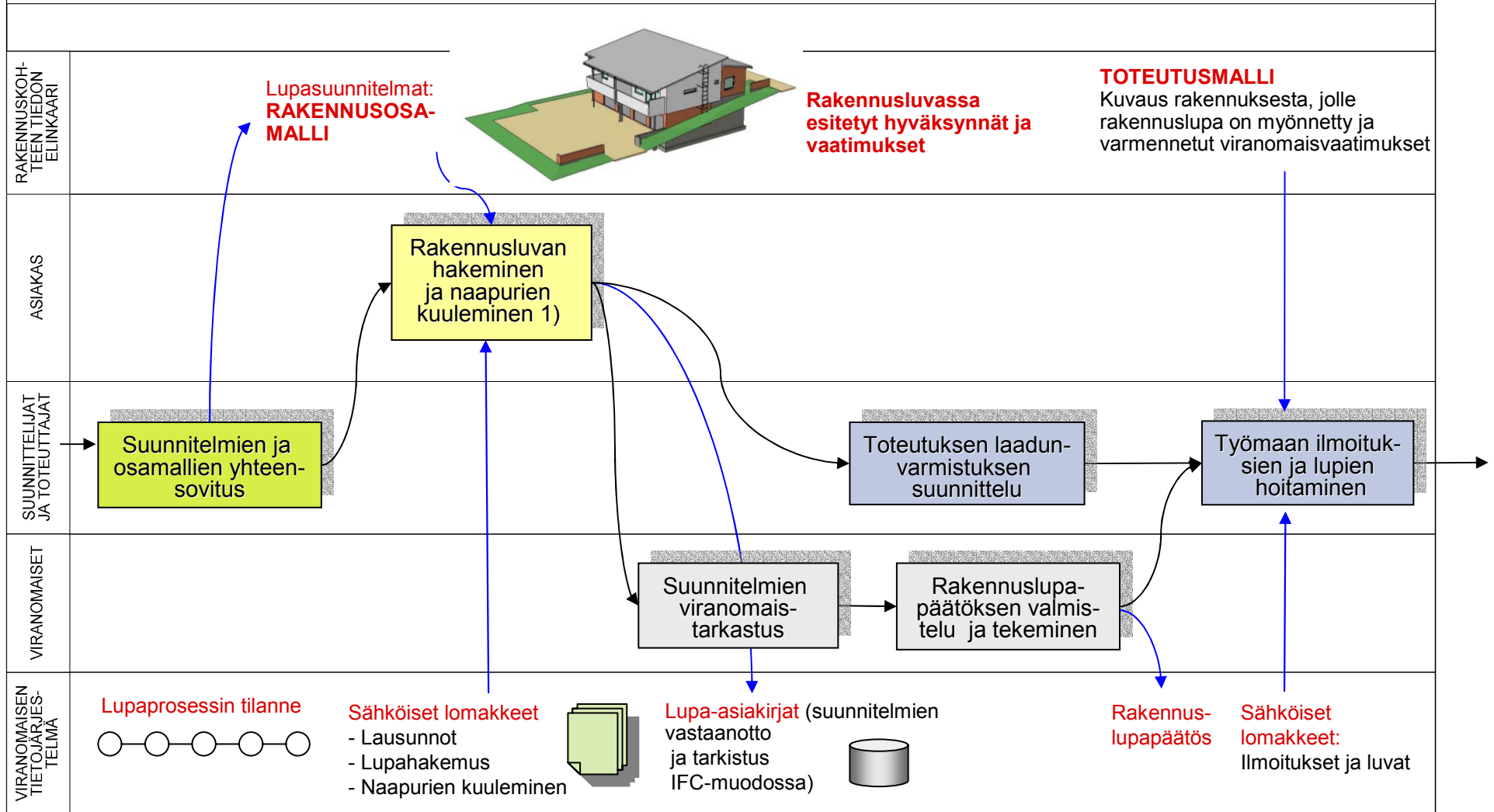
TARPEIDEN JA VAATIMUSTEN MÄÄRITTÄMINEN



RAKENNUKSEN JA TOTEUTUKSEN SUUNNITTELU 1/2

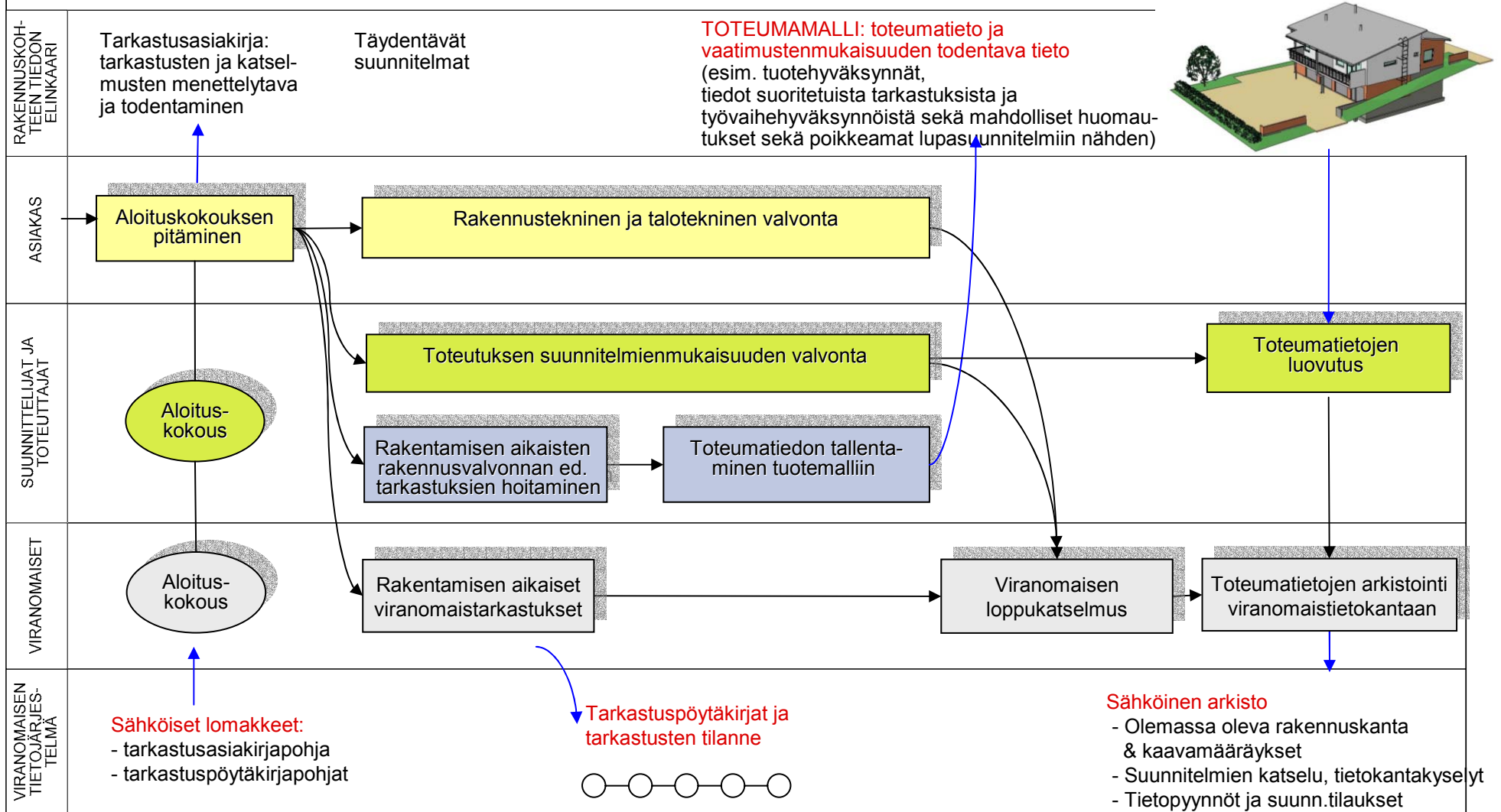


RAKENNUKSEN JA TOTEUTUKSEN SUUNNITTELU 2/2



1) Naapurien kuuleminen uudelleen, jos suunnitelmat ovat luonnosvaiheen jälkeen olellisesti muuttuneet tai kuulemista ei ole hoidettu

RAKENTAMINEN JA RAKENNUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO



MIKÄ MUUTTUU?

NYKYISIN

Paperimuotoinen tiedonsiirto ja arkistointi

Luvan hakeminen pitkälle viedyillä 2D – piirustuksilla

Hakijalla ei ole selvää tietoa lupaprosessin etenemisestä hakemuksen jättämisen ja päätöksen välillä

Tietopyynnöt tehtävä pääsääntöisesti menemällä virastoon

Eri viranomaisten välistä tietoa siirretään luvanhakijan välityksellä



UUSI TOIMINTATAPA

Sähköinen tiedonsiirto ja sähköinen arkistointi

Ennakkoneuvotteluissa ja naapureita kuultaessa hyödynnetään havainnollisia 3D - luonnossuunnitelmia

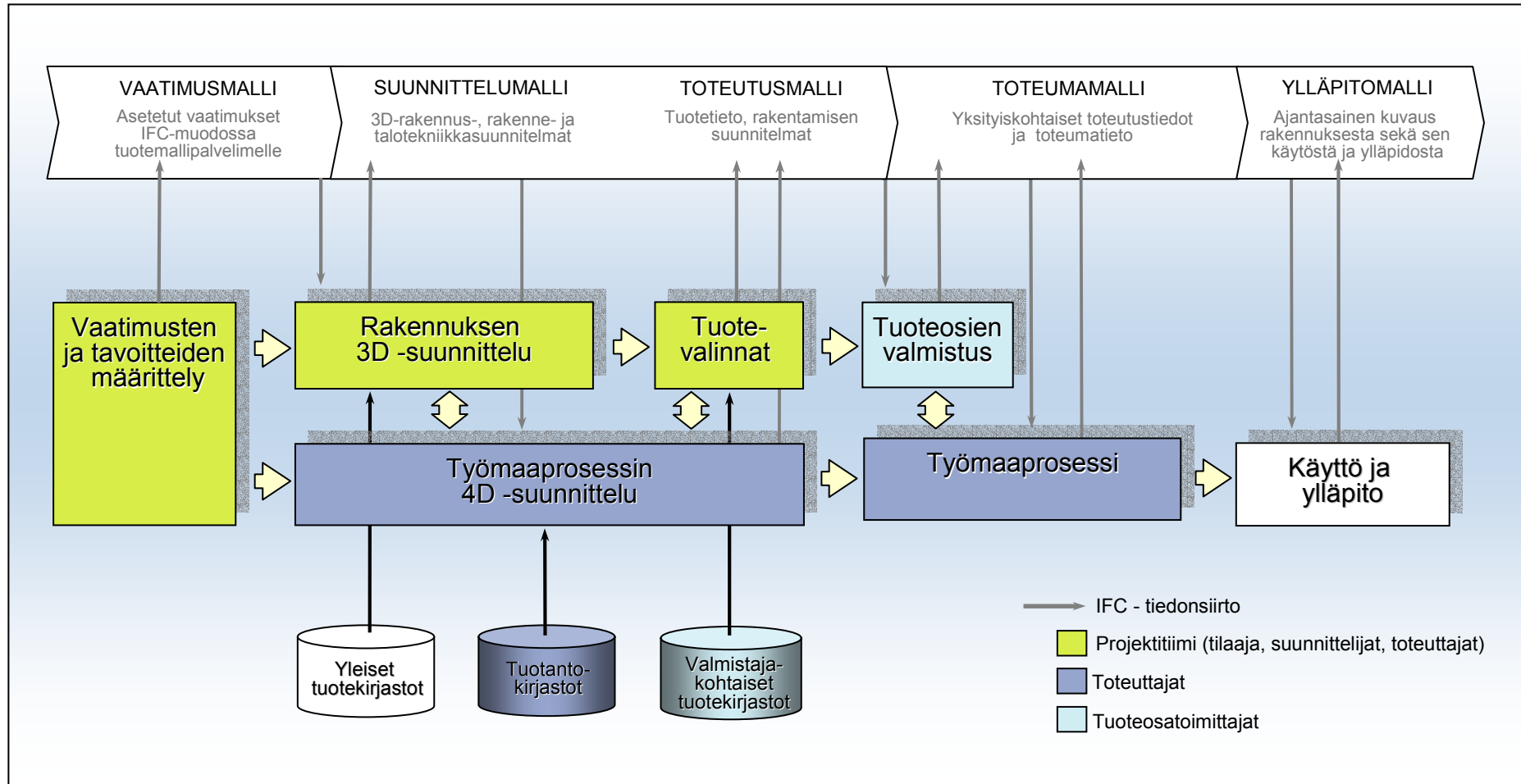
Läpinäkyvyyttä rakennuslupaprosessiin: asianosaiset saavat tietoa tilanteesta ja vaadittavista toimenpiteistä

Sähköinen arkistopalvelu: suunnitelmien katselu, tilaukset ja kyselyt Internetissä

Tiedonsiirtoja suoraan eri viranomaisten kesken sähköisessä muodossa

HYÖTYJÄ MYÖS...

- Täsmällisempiä ja havainnollisempia suunnitelmia
 - kaupunkikuvalliseen tarkasteluun
 - esittelyyn kansalaisille
 - lupasuunnitelmien tarkastamiseen
(m², kattokaltevuus, palomääräyksien toteutuminen,...
automaatiikkaa hyödyntäen)
- Viranomaisen arkistossa kattavammat tiedot rakennuksista, samalla kun
- Paperiarkistointitilan tarve vähenee



Kiitos !