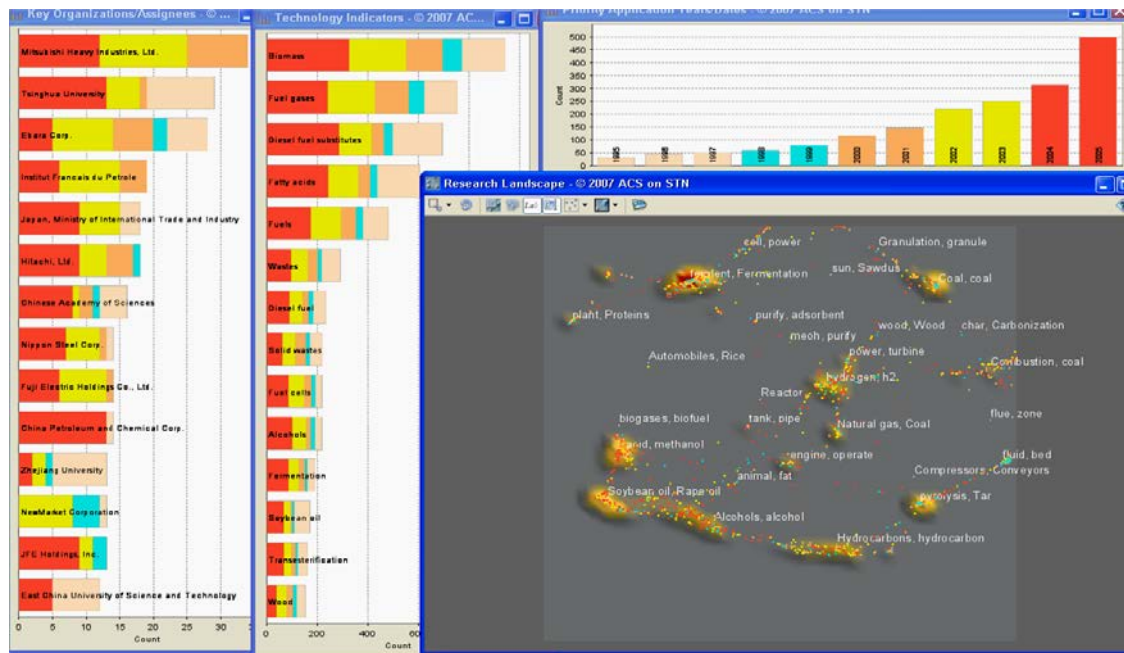


# STN AnaVist

## Text/data mining ja visualisointityökalu

### Opas valmiin maiseman tutkimiseen

1.12.2015



1.	Tarvittavat tunnukset, ohjelmat ja kustannukset .....	2
2.	Valmiin visualisointiprojektin avaaminen .....	3
3.	Maiseman merkintä väreillä (Highlighting).....	4
4.	Kartta (Research Landscape).....	5
5.	Diagrammien ja kartan muokkaus (Edit Terms) .....	6
6.	Diagrammit ja matriisit.....	7
7.	Dokumentit (Documents).....	10
9.	Osavisualisointi (Subvisualization) .....	13
10.	Projektin hallinta, raportit ja preferenssit.....	13
11.	Kuinka maisemaa tutkitaan? .....	14

Oppaan viimeisin versio löytyy sivulta [http://www.vtt.fi/service/inf/STN\\_guides\\_manuals.jsp](http://www.vtt.fi/service/inf/STN_guides_manuals.jsp) . Siellä on myös huomattavasti laajempi suomenkielinen sekä opas linkki patenttiluokitukseen, koodeihin ja muihin patenttiedonhaun apuneuvoihin. Oppaan on laatinut Riitta Housh ja sen tekijänoikeus on VTT:llä. Tulostus ja kopiointi STN-käyttöön on sallittu, mutta muihin käyttötarkoituksiin vaaditaan VTT:n lupa.

# 1. Tarvittavat tunnukset, ohjelmat ja kustannukset

## STN-TUNNUKSET

- **Full STN Service:** 52 euroa/v. [http://www.stn-international.de/fileadmin/be\\_user/STN/pdf/forms/tecone.pdf](http://www.stn-international.de/fileadmin/be_user/STN/pdf/forms/tecone.pdf)
- **Login IDs for Shared Projects:** Normaaliin STN-tunnukseen lisättäviä maksuttomia tunnuksia. STN Anavist –ohjelman lataus, muilta saatujen visualisointien tutkiminen, osavisualisoinnit, viitteiden tulostus. Ei STN-hakuihin eikä uusiin visualisointeihin. Veloitus eriteltyinä päätunnuksen laskussa. Lisätiedot: <http://www.stn-international.de/stninterfaces/stnanavist/shared.html>

## STN ANAVIST-OHJELMA

- Maksuton. Lataus sivulta [http://www.stn-international.com/stn\\_anavist.html](http://www.stn-international.com/stn_anavist.html). Tarvitaan STN-tunnus.

## VALMIIN MAISEMAN TUTKIMISEN KUSTANNUKSET

- **Dokumenttien tulostus** (euroa/kpl): CAPLUS 2,96, WPINDEX 7,72, EPFULL 1,37, PCTFULL 1,47, USPATFULL ja USPAT2 2,36 (Fixed-Fee-asiakkaille maksutonta)
- Projektin **tallennus 1,62 euroa/kk**. Maksuton ensimmäiset 30 pv. Tuhoa projekti AnaVistissa, kun et sitä enää tarvitse. Voit tarvittaessa avata projektin kopion uudelleen alkuperäisestä tiedostosta. *(Huom! Ensimmäinen visualisointi maksoi 248 – 873euroa riippuen visualisoitavien dokumenttien lukumäärästä. Osavisualisointi maksutta)*

## MIHIN MAISEMA SOVELTUU?

- Tekniikan alan patentoinnin tutkimiseen
  - Toimijat, osa-alueet, maantieteelliset jakaumat, trendit
  - Nousevat teknologiat, heikot signaalit, white space
  - Tutkimusohjelmien ja projektien suunnitteluun ja alkuun
  - Taustamateriaaliksi ennakointiin
  - Oman tutkimuksen arviointiin
  - Yhteistyökumppaneiden, lisensoijien ja kilpailijoiden etsintään
- Yritysten/organisaatioiden tutkimiseen
  - Tutkimuskohteet, avaintutkijat, tutkimusryhmät, yhteistyökumppanit, patentointistrategiat, trendit
- Patenttisalkkujen vertailuun
  - Yhteistyömahdollisuuksien selvittämiseksi
  - Kiinnostuksen herättämiseksi tapaamisessa
  - Ennen yritysostoja

## 2. Valmiin visualisointiprojektin avaaminen

1. Kun avaat valmiin visualisointiprojektin ensimmäistä kertaa => STN AnaVistissa: File/Open. Tiedoston tarkenne on SHX
2. Kun olet jo itse avannut projektin omalla tunnuksellasi => STN AnaVistissa: Klikkaa vasemmassa palkissa olevaa projektin nimeä

**File/open => Valmiin "uuden" projektikopion avaaminen**

**Add a chart => Uusien diagrammien ja matriisien laatiminen.**

**Highlight Color Selector -värimerkinnät**

**File/Visualize Subset for .. => Osajoukon visualisointi**

**Matriisi eli kahden muuttujan analyysi**

**Jo tutkimasi projektit ja niiden tiedot**

**Valitun kartan alueen, diagrammin pylvään tai matriisin osan dokumentit tulevat tähän.**

**Ruudun koko leveys käyttöön/pois.**

**Diagrammi eli yhden muuttujan analyysi**

**Kartta**

**Näistä saat ruudulle kartan ja dokumentit sekä ne valmiiksi laaditut diagrammit ja matriisit, jotka eivät näy ruudulla, koska olet poistanut niiden ikkunat näkyvistä.**

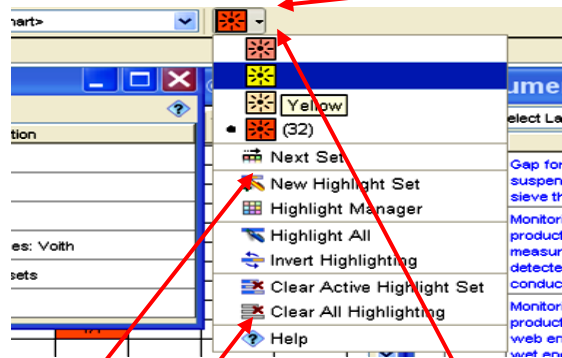
Key Researchers by Publication Year Trends	2007	2004	2005	2006	2002	2003	2001	2000	199
Du Zhenze	6			2					
Cheng Fangding		1							
Wu Wei									
Kume Shoichi									
Hillion Gerard									
Schlingenz Manfred									
Min Enzo									
Ye Huodong	5								1
Zhang Zengliang									
Liu Dehua									
Kobayashi Yoshinori									
Ichinose Toshinori									

- Vaihda ikkuna klikkaamalla otsikkopalkista tai alareunan valikoista
- Useimmat asiat voidaan tehdä monella eri tavalla.
- Erilaisiin valintoihin pääsee klikkaamalla ikkunassa hiiren oikealla näppäimellä tai käyttämällä ikkunoiden omien kuvakkeita
- Voit lisätä valintaan muita osia Ctrl-Clickin avulla (myös eri ikkunoista)

### 3. Maiseman merkintä väreillä (Highlighting)

Värien käyttö on erittäin hyödyllistä. Tee värimerkinnät selvyden vuoksi vain samassa ikkunassa oleville asioille.

Kun klikkaat pylvästä tai solua tai kun valitset hiirellä alueen, niin kaikissa ikkunoissa kaikki merkintää vastaavat osat värjättyvät **Highlight Color Selectorissa** näkyvällä värillä.



#### Lisää värejä (max 8 yhtä aikaa käytössä)

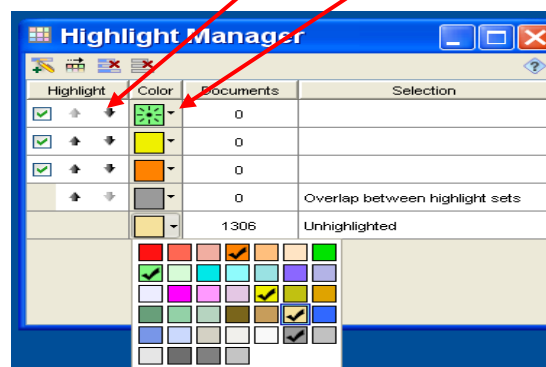
- Valmiina olevat värit saat alasvetovalikosta nuolen alta
- **New Highlight Setillä** voit ottaa käyttöön lisää värejä

#### Kaikkien värimerkintöjen poisto

- **Clear All Highlighting** poistaa kaikki värimerkinnät. Se on hyvin hyödyllinen ja usein tarvittava toiminto.
- Käytä sitä myös herkästi silloin, jos menet sekaisin värien kanssa, ja tee värimerkinnät sitten uudelleen.

#### Värimerkintöjen muokkaaminen Highlight Managerilla

- **Setin värin vaihto** => Klikkaa värin vieressä olevaa alasvetonuoletta ja valitse toinen väri. Käytössä olevat värit on ruksattu.
- **Värisetin paikan vaihto** => Klikkaa **Highlight**-sarakkeen nuolta
- Värit näytetään pylväissä tässä annetussa järjestyksessä ylhäältä alaspäin



## 4. Kartta (Research Landscape)

STN Anavistin text mining –osa: Työkalu kokoaa samantyyppiset dokumentit klustereiksi. Samantyyppisyys määräytyy sen mukaan, paljonko dokumenteissa on samoja sanoja, ns. klusterointitermejä. Klusteroinnissa käytetään dokumenttien otsikoiden ja tiivistelmien sanoja. Mukaan voidaan ottaa myös indeksitermit ja/tai vaatimukset. Aluksi termit standardoidaan ja synonyymit yhdistetään. Klusterit visualisoidaan topografisiksi kartoiksi siten, että jokaista dokumenttia vastaa yksi piste kartassa. Kaksi sanaa klusterin vieressä ovat kaksi yleisintä sanaa klusterin dokumenteissa. Värit ilmaisevat klusterin kokoa. Mitä punaisempi väri sitä enemmän dokumentteja. Mitä lähempänä toisiaan klusterit ovat sitä lähempänä niiden aiheet

Voit valita eri teemoja kohdassa **Tools/Preferences/Visualization Workspace** => Chart colours / **Theme**. Tässä oppaassa käytetty teema on "Lava peaks".

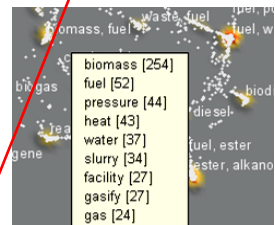
### Työkalut kartan ulkoasun muuttamiseen ja editointiin

- Klikkaa kartan päällä hiiren oikealla tai
- Käytä kartan yläosassa olevia kuvakkeita



### Mitä sanoja on kukkulan dokumenteissa?

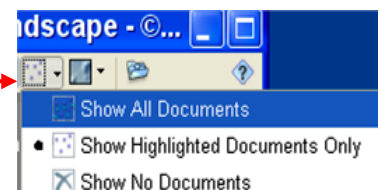
- Kukkulan nimenä on kaksi yleisintä sanaa.
- Kun viet kursorin kukkulan päälle, niin näet kukkulan alueella olevien dokumenttien 10 yleisintä sanaa. Numerot kertovat, kuinka monta kertaa sana esiintyy kukkulan dokumenteissa (ei siis ole dokumenttien määrä)
- Näytetäänkö kaksi sanaa (**Labels**), omat nimet (**Annotations**) vai kaikki: **Hide Labels/Show Labels** ja **Hide Annotations/Show Annotations**. On/Off.



### Kuinka dokumentit näkyvät kartassa?

(Kolmas kuvake oikealta **Show Document Points**)

- Valitse, näytetäänkö kaikki yksittäiset dokumentit, vain valitut dokumentit vai eikö yksittäisiä dokumentteja näytetä lainkaan.

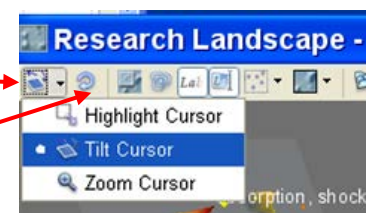


### Kartan kallistus (Äärimmäinen **Select Cursor**)

kuvake vasemmalla => **Tilt Cursor**)

- Älä pidä tässä yksittäisiä dokumentteja esillä, koska ne eivät silloin näy oikeissa kohdissa vaan "pilyinä"

### Takaisin alkutilanteeseen (**Reset Map**)



### Alueen valinta kartasta

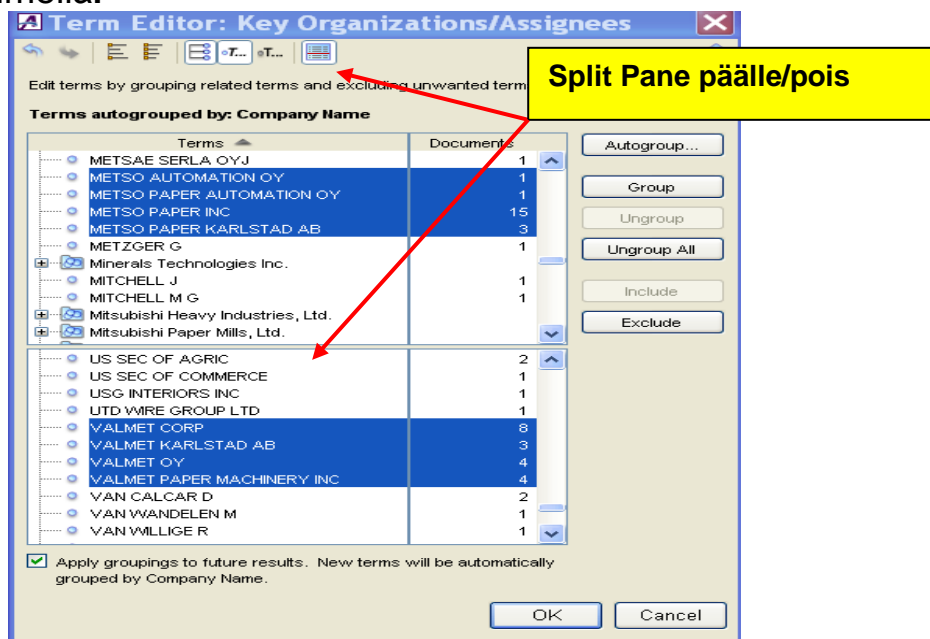
- Valitse kartan ylävasemmalta ylin työkalu (**Select Cursor** => **Highlight Cursor**) ja maalaa kiinnostava alue. Pidä valinnan helpottamiseksi yksittäiset dokumentit näkyvissä.
- Jos valittavia alueita ei saa saman suorakaiteen sisälle, pidä Ctrl-näppäin alhaalla ja klikkaile lisää alueita. Voit myös poistaa pienempiä alueita isomman alueen sisältä maalaamalla ja klikkaamalla.

## 5. Diagrammien ja kartan muokkaus (Edit Terms)

STN AnaVist tuottaa jo valmiiksi puhdistettua dataa, mutta voit itse puhdistaa ja muokata tarvittaessa lisää

- yhdistämällä yhteenkuuluvia termejä (**Group/Ungroup**)
- nimeämällä termejä uudelleen (**Rename**)
- poistamalla termejä näkyvistä (**Exclude/Include**)

Klikkaa **Edit Terms** –kuvaketta tai klikkaa diagrammia tai karttaa hiiren oikealla näppäimellä.



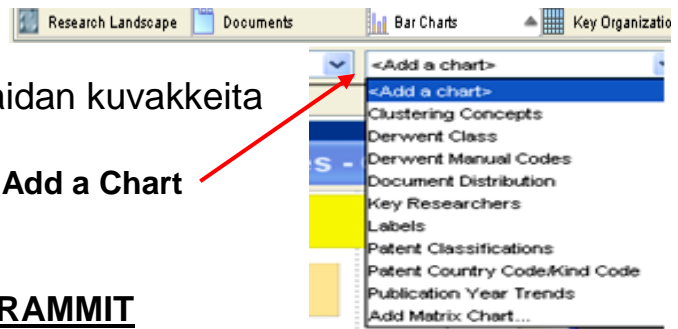
- Valmiiden ryhmittelyjen edessä on + ja möhkylä
- Listan järjestäminen: **Documents** => yleisyysjärjestys  
**Terms** => laskeva tai nouseva aakkosjärjestys
- Listan muokkaaminen: **Autogroup, Group, Ungroup, Include** ja **Exclude**
  - **Group**: Valitse ensin se, johon liitetään. Etsi sitten se, joka liitetään. Paina Ctrl alas ja klikkaa.
  - **Exclude**: Poistetut termit muuttuvat kursivoiduiksi.
  - Termin nimen muuttaminen Rename: Klikkaa hiiren oikealla näppäimellä. Pitää ensin muuttaa Groupiksi, jos ei ole.
  - Huomaa, että **Ungroup poistaa antamasi luokitusten nimet**, vaikka **Apply groupings to future results** ei olisi ruksattu ja vaikka poistaisit diagrammin ja analysoisit sen uudelleen. **Varo Ungroup All!!!!**
  - **Autogroupilla** valitaan, montako merkkiä IPC- ja Derwent-luokituksen alusta huomioidaan. Luokitusten nimet säilyvät.
- Käytä **Show Split Pane** => Kaksi identtistä termilistaa. Hyödyllinen, kun yhdistettävät termit ovat kaukana toisistaan listassa.
- Ruksaa vasemman alareunan **Apply groupings to future results**, jotta tekemiäsi ryhmittelyjä käytetään myöhemmissä visualisoinneissasi.



## 6. Diagrammit ja matriisit

**Aikaisemmin laaditut esille, jos eivät näy ruudulla => Klikkaa alalaidan kuvakkeita**

**Uusien laatiminen => ylävalikosta Add a Chart**



### YHDEN MUUTTUJAN PYLVÄSDIAGRAMMIT

#### **Toimijat - Who?**

Key Organizations/Assignees

Organisaatiot/yritykset

Key Researchers

Kirjoittajat/keksijät

#### **Trendit - When?**

Priority Application Years/Dates

Prioriteettivuodet

Publication Year Trends

Julkaisuvuodet; CA:ssa Basicin

#### **Tekniikan alat - What?**

Patent Classifications

IPC-luokat

Technology Indicators

CAplussan indeksitermit

Labels

Omat luokitukset

Clustering Concepts

Klusterointitermit

Derwent Class

Derwentin oma karkea luokitus

Derwent Manual Codes

Derwentin oma tarkempi luokitus

#### **Patenttimaat - Where?**

Patent Countries

Patenttimaat

#### **Julkaisutyypit**

Document Distribution

Patentit - ei-patentit

Patent Country Code/Kind Code

Julkaisutyypikoodit

**KAHDEN MUUTTUJAN MATRIISIT** (Sama tieto visuaalisena diagrammista, kun toisen muuttujan pylväitä värjätään eri väreillä), esim.

#### **Toimijoiden vuosikehitys**

Key Organizations/Priority tai Publication Years

#### **Toimijoiden alat**

Key Organizations/Technology Indicators tai IPC ym

#### **Alojen vuosikehitys**

Technology Indicators tai IPC ym/Priority tai Publication Years

### **Järjestä aina vuosidiagrammit ja matriisit**

- Pylväät pystyyn: Klikkaa oikealla => Vertical Bars
- Uusin vuosi oikealle => Sort Ascending by Bar Label
- Matriisit vuosien mukaan => Klikkaa Custom

**Pylväiden koon muuttamien** => liukukisko



**Vienti Exceliin** => klikkaa hiiren oikealla + tallenna CSV

**Raportteihin** => käytä kuvankaappausohjelmaa + tallenna PNG

## SELITYKSET LUOKITUSDIAGRAMMIEN PYLVÄISIIN

AnaVistissa ei ole selityksiä patenttiluokille: IPC, Derwent Manual Codes ja Derwent Class. Selitykset on haettava diagrammeihin itse. **Huomaa, että Edit Termsissä tehty Ungroup poistaa antamasi nimet, mutta Autogroup ei poista. Voit siis vaihdella sitä, montako merkkiä diagrammissa näytetään.**

### 1) Selitykset IPC (International Patent Classification) -luokille

- Avaa ruudulle rinnakkain AnaVist ja luokitus sivu netistä [http://www.vtt.fi/service/inf/Patent\\_classifications.jsp](http://www.vtt.fi/service/inf/Patent_classifications.jsp)  
Muista ruksata: **Apply groupings to future results.**
- AnaVistissa
  - Ota IPC-diagrammissa esille **Edit Terms**
  - Klikkaa **Autogroup** ja valitse sopiva merkkimäärä luokitukseen. Tarkinta luokkaa ei yleensä kannata käyttää
  - Jos muutit näytettävää merkkimäärää, niin sulje **Edit Terms** ja avaa heti uudelleen
  - Käy vuorotellen läpi yleisimmät luokitukset
  - Etsi luokitus **Edit Term** -listasta ja klikkaa sitä hiiren oikealla
  - Valitse **Rename Group**
  - Ota luokitus leikepöydälle Ctrl-C
- WIPO:n sivulla
  - Liitä etsimäsi luokitus **Current Symbol** -laatikkoon Ctrl-V
  - Maalaa sen selitys ja ota leikepöydälle Ctrl-V
- AnaVistissa
  - Kopioi selitys luokan perään **Edit Terms** -ikkunassa Ctrl-V

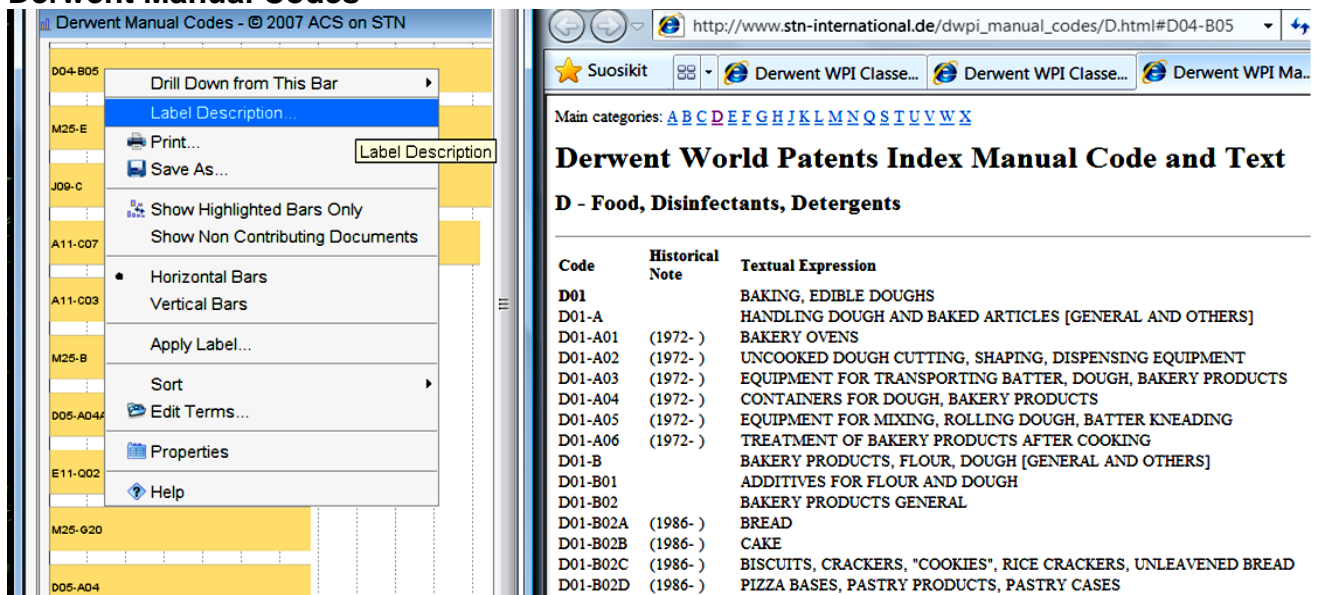
The image displays two overlapping windows. The left window is the STN AnaVist software interface, showing a list of patent classifications under the heading 'Polystyrene foams ti ab - STN AnaVist'. A 'Term Editor: Patent Classifications' dialog box is open, and within it, a 'Rename' dialog box is also open, prompting the user to 'Enter new group name' with 'E04B' entered in the field. The right window is a web browser showing the WIPO Reformed IPC website. The page displays the IPC classification E04B, including its definition: 'GENERAL BUILDING CONSTRUCTIONS; WALLS, e.g. PARTITIONS; ROOFS; FLOORS; CEILING; INSULATION OR OTHER PROTECTION OF BUILDINGS'. Below the definition, there are search options and a list of related classifications like E04B 1/00, E04B 1/02, and E04B 1/04.



## 2) Selitykset Derwent-luokituksille ja manuaalikoodeille

- Kun näkymässä on tarkin luokka, niin pääset Derwent-luokituksen selityksiin klikkaamalla ao. pylvästä hiiren oikealla näppäimellä. Valitse **Label Description**. Suora linkki [http://www.vtt.fi/service/inf/Patent\\_classifications.jsp](http://www.vtt.fi/service/inf/Patent_classifications.jsp) Kopioi koodelle selitykset samaan tapaan kuin edellä on opastettu IPC-luokille. Selitykset pitää hakea yksitellen kullekin koodille. Ennen kuin pystyt nimeämään pylväitä uudelleen (**Rename**), niistä pitää tehdä ryhmä (**Group**).  
**Muista ruksata:** Apply groupings to future results.

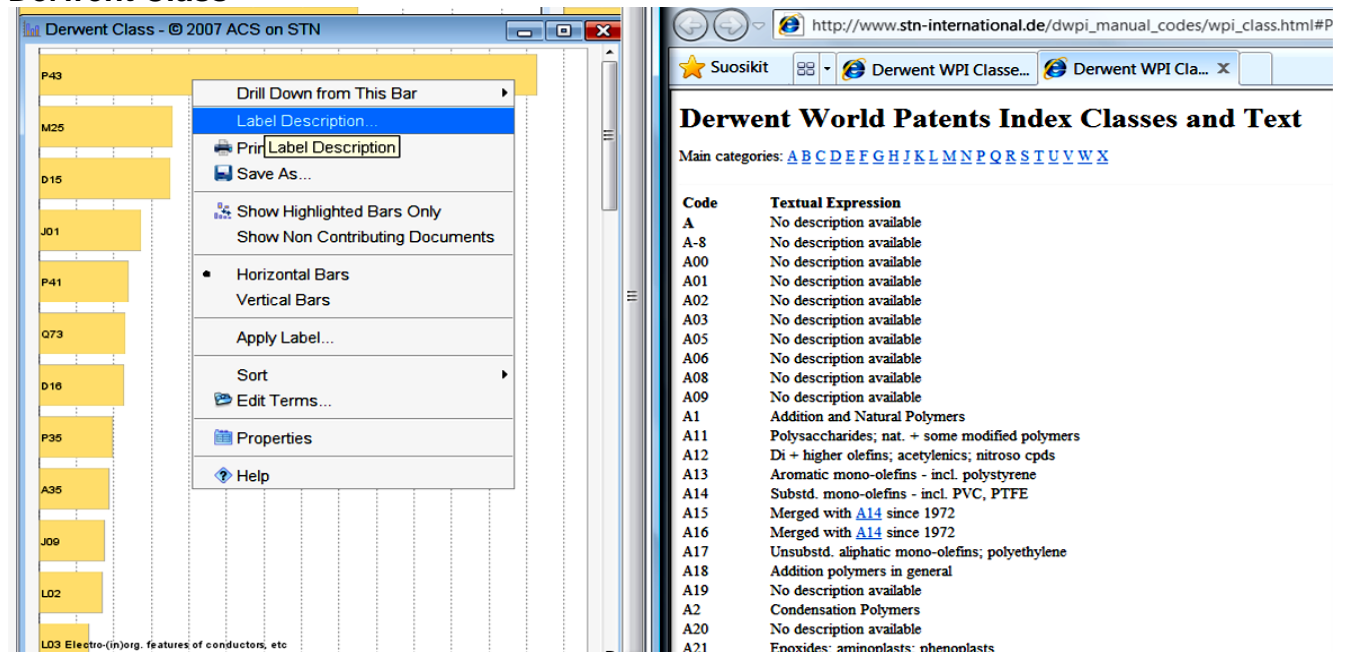
### Derwent Manual Codes



The screenshot shows the 'Derwent Manual Codes' interface. On the left, a vertical bar displays various codes such as D04-B05, M25-E, J09-C, A11-C07, A11-C03, M25-B, D05-A04, E11-Q02, M25-G20, and D05-A04. A context menu is open over the D04-B05 code, with 'Label Description...' selected. The main window displays the 'Derwent World Patents Index Manual Code and Text' for the category 'D - Food, Disinfectants, Detergents'. It includes a table of codes and their corresponding textual expressions.

Code	Historical Note	Textual Expression
D01		BAKING, EDIBLE DOUGHS
D01-A		HANDLING DOUGH AND BAKED ARTICLES [GENERAL AND OTHERS]
D01-A01	(1972-)	BAKERY OVENS
D01-A02	(1972-)	UNCOOKED DOUGH CUTTING, SHAPING, DISPENSING EQUIPMENT
D01-A03	(1972-)	EQUIPMENT FOR TRANSPORTING BATTER, DOUGH, BAKERY PRODUCTS
D01-A04	(1972-)	CONTAINERS FOR DOUGH, BAKERY PRODUCTS
D01-A05	(1972-)	EQUIPMENT FOR MIXING, ROLLING DOUGH, BATTER KNEADING
D01-A06	(1972-)	TREATMENT OF BAKERY PRODUCTS AFTER COOKING
D01-B		BAKERY PRODUCTS, FLOUR, DOUGH [GENERAL AND OTHERS]
D01-B01		ADDITIVES FOR FLOUR AND DOUGH
D01-B02		BAKERY PRODUCTS GENERAL
D01-B02A	(1986-)	BREAD
D01-B02B	(1986-)	CAKE
D01-B02C	(1986-)	BISCUITS, CRACKERS, "COOKIES", RICE CRACKERS, UNLEAVENED BREAD
D01-B02D	(1986-)	PIZZA BASES, PASTRY PRODUCTS, PASTRY CASES

### Derwent Class



The screenshot shows the 'Derwent Class' interface. On the left, a vertical bar displays various codes such as P43, M25, D15, J01, P41, Q73, D16, P35, A35, J09, L02, and L03 Electro-(n)org. features of conductors, etc. A context menu is open over the P43 code, with 'Label Description...' selected. The main window displays the 'Derwent World Patents Index Classes and Text' for the category 'A'. It includes a table of codes and their corresponding textual expressions.

Code	Textual Expression
A	No description available
A-8	No description available
A00	No description available
A01	No description available
A02	No description available
A03	No description available
A05	No description available
A06	No description available
A08	No description available
A09	No description available
A1	Addition and Natural Polymers
A11	Polysaccharides; nat. + some modified polymers
A12	Di + higher olefins; acetylenics; nitroso cpds
A13	Aromatic mono-olefins - incl. polystyrene
A14	Substd. mono-olefins - incl. PVC, PTFE
A15	Merged with A14 since 1972
A16	Merged with A14 since 1972
A17	Unsubstd. aliphatic mono-olefins; polyethylene
A18	Addition polymers in general
A19	No description available
A2	Condensation Polymers
A20	No description available
A21	Epoxides; aminoplasts; phenoplasts

## 7. Dokumentit (Documents)

Kun teet valintoja kartasta, diagrammista tai matriisista, niin valintoja vastaavat dokumentit ilmestyvät dokumentti-ikkunaan.

**Tallennus**

**All highlighted**

**All Unhighlighted**

**Drill-Down => Pylvään highlight- tai unhighlight-osan dokumentit**

**Filtering => Ruudulle vain halutun väriset dokumentit**

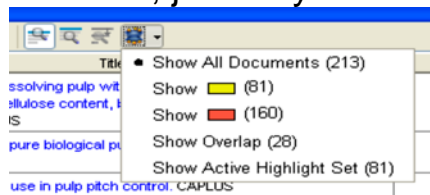
**Ruksaa kaikki dokumentit**

**Omat luokitukset näytetään tässä**

**Sarake näyttää, mitä korostusta viite vastaa.**

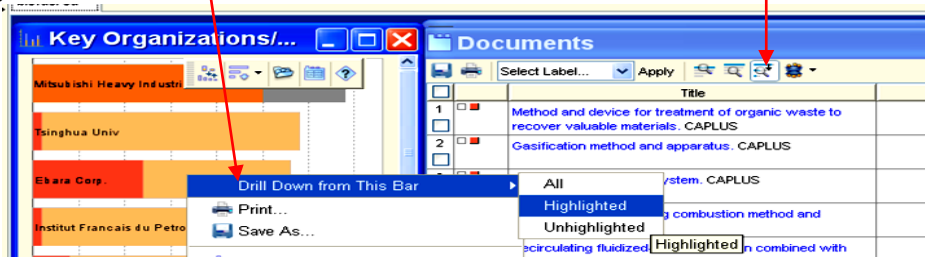
**Suodatus (Filter)** - Eri värillä korostetut dokumentit erikseen ruudulle

- Hyödyllinen esim. dokumenttien tulostuksessa.
- **Overlap** näyttää ne dokumentit, jotka täyttävät useampia valintoja



**Drill-down** - Yhden pylvään highlighted/unhighlighted dokumentit ruudulle

- Korosta haluamasi asia jossakin ikkunassa
- Klikkaa kiinnostavaa pylvästä hiiren oikealla ja valitse highlighted tai unhighlighted
- Valitut dokumentit saadaan **Documents**-ikkunan **Drill-down**-osaan
- Säilyy, kunnes teet uuden **drill-down**n



## Kiinnostavan dokumentin sijainti kartassa

- Klikkaa kiinnostavaa otsikkoa Documents-ikkunassa hiiren oikealla näppäimellä. Valitse **Locate on Research Landscape** => Karttaan ilmestyy iso valkoinen ympyrä.



## DOKUMENTTIEN TALLENNUS

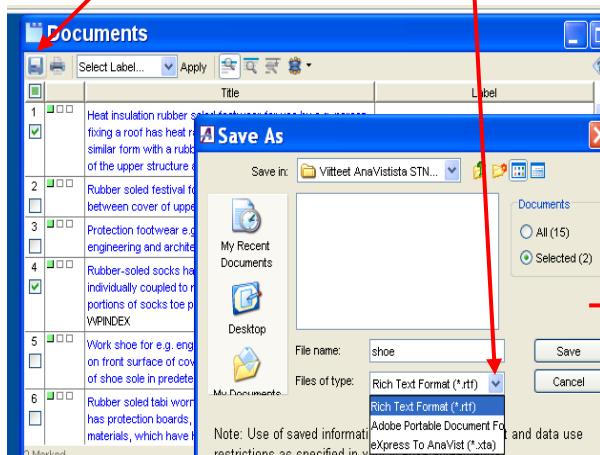
### Yhden dokumentin tallennus otsikkoa klikkaamalla

- Jokainen dokumentti pitää tallentaa erikseen. Uusi kustannusvaroitus, mutta veloitus kuitenkin vain kerran.
- Pääset maksuttomaan kokotekstiin **CAS Fulltext Options**-väli-ikkunan kautta.



### Useamman viitteen tallennus kerralla

- Ruksaa kiinnostavat dokumentit.
- Klikkaa tallennuskuvaketta ja valitse kansio.
- Tiedostomuodon pitää olla RTF



**Bibliographic Information**  
AN 2002-306448 WPINDEX Copyright 2007  
**Paper/cardboard web coating applicator applies the coating to the web surface(s) while it is still wet, including an organic component to improve the web surface and its printing properties.**

**Inventor(s):** PFALZER L.  
**Patent Assignee(s):** VOITH PAPER PATENT GMBH.  
Patent

**Patent Information**

Patent Number	Kind Code	Date
EP 1188861	A2	20020320
DE 10046171	A1	20020328
US 20020060010	A1	20020523

**Abstract**  
**NOVELTY**  
To coat a web (12) of paper or cardboard, an applicator (10) applies a liquid or paste coating (24,34,36) to one side of the web while it is still wet. The coating includes at least one organic component (36) which improves the surface quality and the printing properties.

**DESCRIPTION**  
The web coating applicator applies the organic component of the coating as a cellulose suspension and/or paper fibers with a higher freeness value of at least 50 degrees SR and preferably at least 70 degrees SR and especially at .....

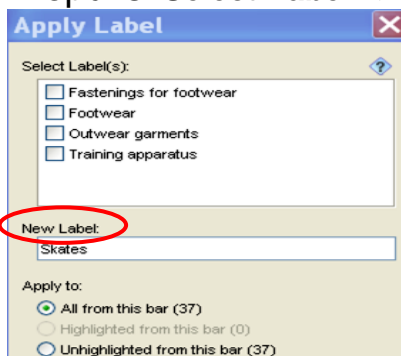
## 8. Omat luokitukset (Labels) Erittäin hyödyllinen!

Voit antaa dokumenteille omia merkintöjasi, jotka näkyvät **Documents**-ikkunan **Label**-sarakkeessa aina, kun dokumentti tulee esille. Yhdellä dokumentilla voi olla useita luokituksia. Käyttökohteita:

- Merkitse organisaatiot tai julkaisuvuodet
- Tutki koko kartta läpi alue alueelta ja merkitse dokumentit
  - *poista* niille, jotka aiot poistaa osavisualisoinnin avulla
  - *tulosta* niille, jotka aiot tulostaa
- Laadi oma luokitus kiinnostuksen kohteistasi, esim. menetelmät tai sovellukset. Näin pääset pureutumaan syvemmälle maisemaan

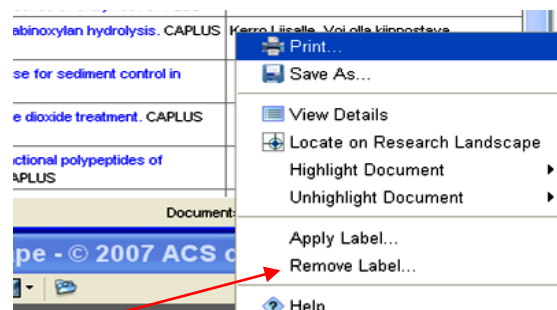
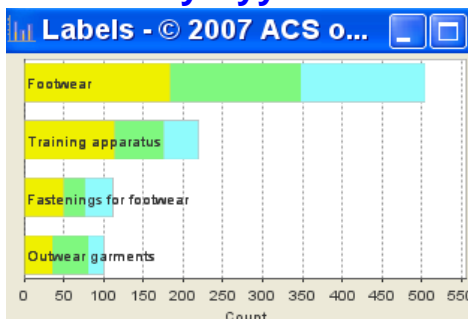
### Luokituksen anto

- **Diagrammi:** **Tools/Apply Label** tai klikkaa pylvästä hiiren oikealla näppäimellä ja valitse **Apply Label**. Kirjoita uusi tai valitse valmiina oleva
- **Kartta:** Kaikki dokumentit näkyviin. Maalaa alue => **Tools/Apply Label** tai merkitse vain osa dokumenteista **Documents**-ikkunassa
- **Documents:**
  - Ruksattavia vähemmistö => ruksaa yksitellen
  - Ruksattavia enemmistö => ruksaa ensin kaikki ja poista sitten rukseja
  - **Käy ensin läpi kaikki dokumentit**, myös seuraavilla sivuilla olevat
  - Lopuksi **Select Label** => Kirjoita uusi tai valitse valmiina oleva => **Apply**.



	Title	Label
1	Tutki tarkasti charide from reject waste material	
2	Voi olla kiinnostava aking. CAPLUS	
3	New Label... enous hirsutus for manufacture of paper	Tutki tarkasti
4	Antidiarrheal treatment agents containing xylooligosaccharides having uronic acid residue. CAPLUS	Voi olla kiinnostava
5	Methods for chlorine dioxide treatment of cellulose pulp and wastewater in the presence of enzymes. CAPLUS	
6	Enzyme composition for arabinoxylan hydrolysis. CAPLUS	Kerro Liisalle, Voi olla kiinnostava

### Luokituksista syntyy oma Labels-diagrammi




### Luokituksen poisto

- yhdeltä julkaisulta => klikkaa julkaisun riviä hiiren oikealla näppäimellä => **Remove Label**
- kokonaan => klikkaa **Labels**-diagrammissa hiiren oikealla näppäimellä poistettavan luokituksen pylvästä => **Delete Label**

## 9. Osavisualisointi (Subvisualization)

Jos maiseman jokin osa-alue on erityisen kiinnostava, niin saat siitä tarkemman kuvan, kun visualisoit sen erikseen omaksi maisemakseen.

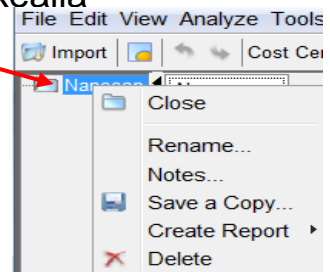
- Klikkaa yksi tai useampia pylväitä (esim. tietty organisaatio tai patenttiluokka) tai maalaa kartasta kiinnostava(t) alue(et)
- **File/Visualize Subset** tai klikkaa kuvaketta 



## 10. Projektin hallinta, raportit ja preferenssit

a) **Projektin hallinta** klikkaamalla projektin nimeä hiiren oikealla

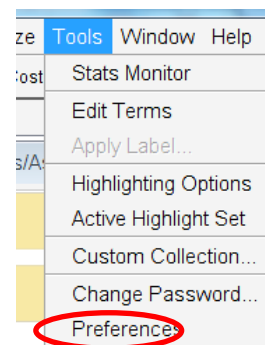
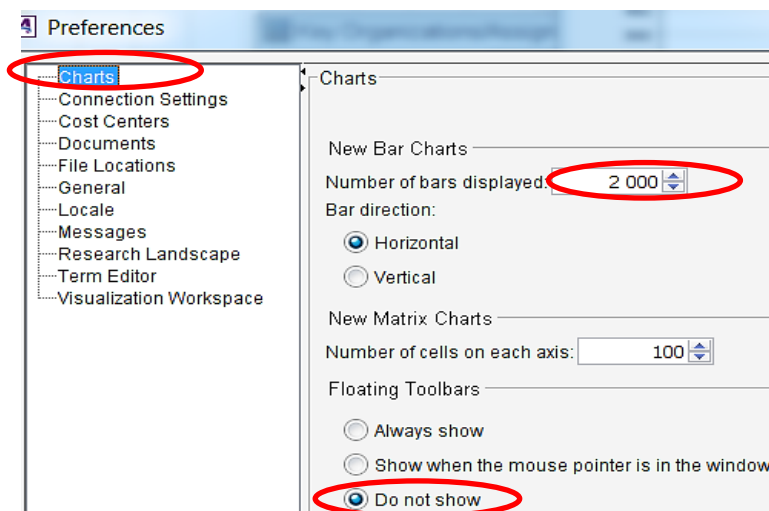
- **Create Report** => Valmiit **Summary** ja **Detailed Report**
- **Rename**
- **Save a copy**
  - Tallenna **SHX**-tiedosto tai lähetä sähköpostilla
  - Kopion avaus AnaVistissa **File/Open Project Copy**
- **Delete**
  - Tuhoa projekti AnaVistissa, kun et sitä enää tarvitse. Projektin pito AnaVistissa maksaa €1.62/kk. Voit aina avata projektin kopion tarvittaessa uudelleen alkuperäisestä tai tallentamastasi tiedostosta.



b) **Muuta preferenssejä**

**Tools/Preferences => Charts**

- Number of bars displayed => 2000
- Floating Toolbars => Do not show





## 11. Kuinka maisemaa tutkitaan?

### PROSEDUURI

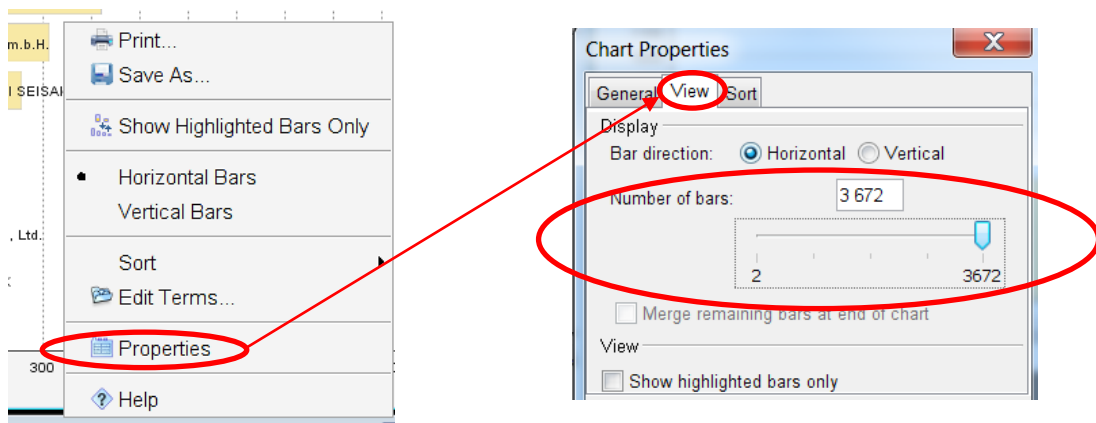
- Klikkaa kiinnostavaa pylvästä tai merkitse alue kartasta. Voit lisätä valintaasi muuta, kun pidät klikatessasi Ctrl-näppäintä alhaalla.
- Kartta diagrammit ja matriisit on värjäytyvät heti vastaten valintasi värejä ja viitteiden otsikot ilmestyvät Documents-ikkunaan

### ENNEN ALOITTAMISTA

Diagrammeissa pitää ottaa mukaan kaikki pylväät ja pitää määrittää, mitä niistä haluat nähdä ja missä järjestyksessä. Kartassa pitää valita, mitkä dokumentit näytetään.

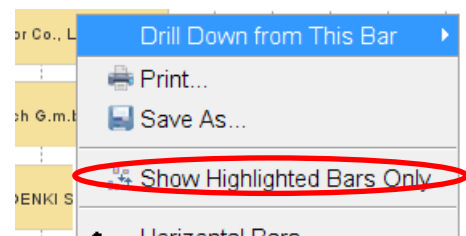
#### 1) Kaikki pylväät mukaan

- Klikkaa diagrammia hiiren oikealla => **Properties/View** => Vedä liukusäädin äärioikealle
- Oletuksena vain 50 yleisintä pylvästä ovat näkyvissä. Jos et muuta asetusta, niin et näe harvinaisempia pylväitä, vaikka ne olisivatkin merkittävässä asemassa tutkimallasi alueella. Oletusarvoa voidaan suurentaa **Tools/Preferences/Charts**issa, mutta hyvin suuret arvot voivat hidastaa analyysiä. 2000 on yleensä vielä ok.



#### 2) Määritä, mitä pylväitä haluat nähdä

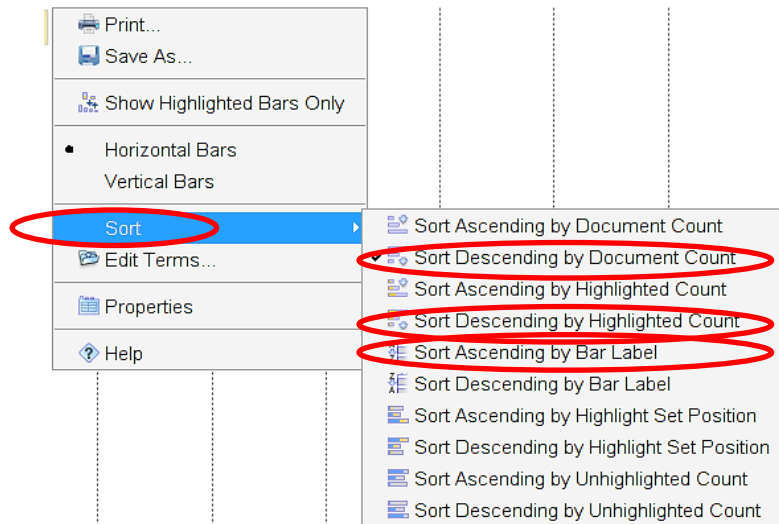
- Klikkaa diagrammia hiiren oikealla =>
  - **Show all bars** => Kaikki näkyvät
  - **Show highlighted bars only** => Vain korostetut näkyvät





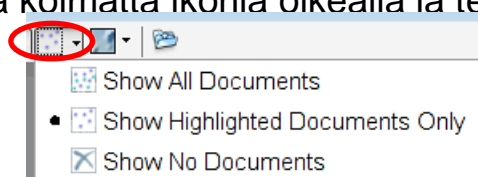
### 3) Määritä pylväiden järjestys

- Klikkaa diagrammia hiiren oikealla => Sort =>
  - **Descending by Document Count** => Normaali järjestys, jossa tärkeimmät pylväät ovat ylimpänä
  - **Descending by Highlighted Document Count** => Ne pylväät ovat ylimpänä, jotka ovat tärkeimpiä korostetulla alueella
  - **Ascending by Bar Label** => Aakkosjärjestys yksittäisten pylväiden etsintään



### 4) Määritä, mitä dokumentteja kartassa näkyy?

- Klikkaa kartan yläosassa kolmatta ikonia oikealla ja tee valintasi



*Esimerkki: Mitä tietty organisaatio on patentoinut ja missä maissa?*

