

# STN AnaVist

16.4.2007

---

**STN International**

<http://www.fiz-karlsruhe.de/stn.html>

c/o FIZ Karlsruhe  
P.O. Box 2465  
D-76012 Karlsruhe  
Germany

Telephone: +49 7247 808 555

Telefax: +49 7247 808 259

Email: [hlpdesk@fiz-karlsruhe.de](mailto:hlpdesk@fiz-karlsruhe.de)

**VTT**

[http://www.vtt.fi/palvelut/all/all\\_1/STN.jsp](http://www.vtt.fi/palvelut/all/all_1/STN.jsp)

Tietoratkaisut, Vuorimiehentie 5, Espoo  
PL 1000, 02044 VTT  
Riitta Housh Puh. 020 722 4381  
Riitta Metsäkoivu Puh. 020 722 4372

Faksi: 020 722 4374

Email: [etunimi.sukunimi@vtt.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vtt.fi)

Tämän oppaan viimeisin versio on katsottavissa ja tulostettavissa [www:ssä http://www.vtt.fi/palvelut/all/all\\_1/STN\\_koulutusmateriaali.jsp](http://www.vtt.fi/palvelut/all/all_1/STN_koulutusmateriaali.jsp) Siellä on myös linkki patenttiluokitukseen, koodeihin ja muihin patenttitiedonhaun apuneuvoihin.

Oppaan on laatinut Riitta Housh.

Oppaan tekijänoikeus on VTT:llä. Oppaan ja sen osien tulostus ja kopiointi STN-käyttöön on sallittu. Muihin käyttötarkoituksiin vaaditaan VTT:n lupa.

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. Mikä on STN AnaVist?</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Valmiin visualisointiprojektin avaaminen</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Tiedonhaku ja haun lataaminen STN AnaVistiin</b> .....	<b>5</b>
3.1 STN-haku .....	5
3.2 STN-haun tallennus STN Anavistia varten .....	7
3.3 STN-haun lataaminen STN AnaVistiin.....	8
<b>4. STN AnaVistin näkymät ja niiden muuttaminen</b> .....	<b>9</b>
4.1 Kartan näkymän muuttaminen.....	10
4.2 Diagrammien ja matriisien näkymien muuttaminen .....	13
4.3 Uusien diagrammien ja matriisien laatiminen .....	14
4.4 Julkaisuikkuna .....	15
4.5 Kartan kukkuloiden uudelleen nimeäminen .....	16
<b>5. Kartan, diagrammien ja matriisien muokkaus</b> .....	<b>17</b>
5.1 Muokkaustila (Edit Terms).....	17
5.2 Kuinka diagrammeja ja matriiseja kannattaa muokata? .....	18
5.3 Kuinka karttaa kannattaa muokata? .....	19
<b>6. Julkaisumaiseman tutkiminen STN AnaVistilla</b> .....	<b>20</b>
6.1 Dynaamiset ja vuorovaikutteiset analyysit .....	20
6.2 <b>TÄRKEÄÄ! Tee nämä ennen vuorovaikutustutkimuksia.</b> .....	21
6.3 Kiinnostavan tekniikan alan tutkiminen.....	22
6.4 Kiinnostavien patentinhakijoiden tutkiminen .....	23
6.5 Kiinnostavan julkaisun ympäristön tutkiminen .....	24
<b>7. Osajoukon visualisointi</b> .....	<b>25</b>
<b>8. Visualisointien tallennus</b> .....	<b>25</b>
8.1 Valmiiden raporttien tulostaminen STN AnaVistista .....	25
8.2 Tallennukset omia raportteja varten .....	26
8.2.1 Koko maiseman tallennus .....	26
8.2.2 Kartan tallennus .....	26
8.2.3 Diagrammien ja matriisien tallennus.....	26
8.2.4 Julkaisujen tallennus .....	27
<b>9. Kopio koko visualisointiprojektista itselle tai muille</b> .....	<b>29</b>
9.1 Kopion tekeminen.....	29
9.2 STN AnaVist Login ID's for Shared Projects .....	30
<b>10. Rautalankamalleja STN AnaVistin käyttöön</b> .....	<b>31</b>
10.1 Tietyn tekniikan alan tai yrityksen patentointi .....	31
10.1.1 Esimerkki oman raportin laatimisesta .....	32
10.2 Anavistin käyttö tiedonhaun rajaamiseen .....	34

## 1. Mikä on STN AnaVist?

- STN AnaVist on ns. tiedonlouhintaohjelma (text mining/data mining). Sen avulla saadaan nopeasti ja helposti yleiskuva tietyn tekniikan alan, yrityksen tai organisaation patentoinnista ja trendeistä. Sillä paljastuu seikkoja, joita muilla tavoin olisi työlästä ja jopa mahdotonta selvittää.
- STN AnaVist analysoi julkaisussa olevia sanoja, muodostaa niistä klustereita ja visualisoi klusterit patenttikartoiksi (maisema, landscape). Julkaisut sijoitetaan kartalle siten, että ne julkaisut, joissa on eniten samoja käsitteitä tulevat lähelle toisiaan. Kun samansisältöisiä julkaisuja on paljon, niin karttaan muodostuu kukkuloita. Mitä korkeampi kukkula on, sitä enemmän on tätä aihetta käsitteleviä julkaisuja. Karttaa tutkiessa olennaista on sekä kukkuloiden korkeus että etäisyys muista kukkuloista.
- Kartan lisäksi STN AnaVist laatii myös yhden ja kahden muuttujan analyysjä, esim. alan toimijoista, teknologiaindikaattoreista, vuositrendeistä yms. Tulokset saadaan pylväsdiagrammeina ja matriiseina.
- STN AnaVistin kartta, pylväsdiagrammit ja matriisit ovat vuorovaikutteisia ja dynaamisia siten, että yhdessä tehty valinta näyttää valintaa vastaavat tiedot kaikissa muissa analyyseissä.

### STN AnaVist -hinnasto v. 2007

- Ohjelma: Maksuton
- Visualisointimaksu: alle 1000 viitettä 198 euroa  
1001-5000 viitettä 413 euroa  
5001-20 000 viitettä 731 euroa
- Viitteiden tulostus CAPLUS Basic 2,44 euroa; Full 2,73 euroa  
USPATFULL Basic 1,72 euroa; Full 2,58 euroa  
PCTFULL Basic 1 euro; Full 3,50 euroa
- Projektin tallennus 1,77 euroa/kk/projekti (vasta 30 pv jälkeen)
- Patent Fixed-Fee –asiakkaat maksavat vain visualisointi- ja tallennusmaksut

Huom!

STN AnaVistia käytettäessä ei STN:stä tarvitse tulostaa mitään etukäteen!

Katso myös STN-sivuilla olevat ohjeet:

[http://www.stn-international.de/stninterfaces/stnavivist/stn\\_anavist.html](http://www.stn-international.de/stninterfaces/stnavivist/stn_anavist.html)

## 2. Valmiin visualisointiprojektin avaaminen

Tiedonhaku STN AnaVistia varten pitää tehdä STN Express-ohjelman kautta komentokielellä. Haun tulokset tallennetaan siellä AWX-tarkenteiseen tiedostoon. Saat tiedoston tiedonhaun tekijältä.

### **Kun avaat valmiin visualisointiprojektin ensimmäistä kertaa:**

- Klikkaa saamaasi AWX-tarkenteista tiedostoa sähköpostissasi tai resurssinhallinnassa. Tällöin avautuu STN AnaVist-ohjelma.
- Anna tunnuksesi ja salasanasasi.

### **Kun olet jo itse tutkinut visualisointiprojektia STN AnaVistissa omalla tunnukseksi:**

- Avaa STN AnaVist-ohjelma ja anna tunnuksesi ja salasanasasi.
- Klikkaa omaa projektiasi STN Anavistin vasemmassa palkissa.

### **Kokeile rauhassa! Kun alkuvisualisointi on tehty, niin kustannuksia aiheutuu vain viitteiden tulostuksesta**

- Kun menet seuraavan kerran takaisin STN AnaVistiin, niin kartta, diagrammit ja matriisit odottavat sinua sellaisina kuin ne sinne jätit. Visualisoinnista ei silloin tarvitse maksaa uudelleen.

## 3. Tiedonhaku ja haun lataaminen STN AnaVistiin

### 3.1 STN-haku

Tiedonhaku STN AnaVistia varten pitää tehdä STN Express-ohjelman kautta komentokielellä. Haun tulokset tallennetaan siellä AWX-tarkenteiseen tiedostoon. Haussa pitää käyttää STN EXpress 8:aa. Ohjelman aikaisemmillä versioilla hakua ei voida tallentaa AnaVist -muotoon. Vaikkakin yksinkertaiset haut ovat mahdollisia myös AnaVistissä, niin komentokielihaku on parempi.

#### Hakujoukon osuvuus

- Normaaleissa STN analyseissä (ANALYSE-komento ja STN Expressin automatiikka) on tärkeää, että analysoitava hakujoukko on mahdollisimman osuva eli sisältää kaikki "oikeat" julkaisut ja mahdollisimman vähän "vääriä". Jos analysoitavassa joukossa on mukana paljon "vääriä" julkaisuja, niin kaikkiin diagrammeihin tulee mukaan "vääriä" patentinhakijoita ym. Myös analyysin perusteella tehdyt johtopäätökset voivat silloin olla vääriä!
- STN AnaVistissä hakujoukon osuvuus ei ole yhtä tärkeää, sillä siellä on mahdollista tehdä osavisualisointeja. Voit valita kiinnostavat julkaisut ja visualisoida pelkästään niiden muodostaman osajoukon. Tämän visualisoinnin tulokset sisältävät vain "oikeita" asioita. Hakujoukkoa ei kannata STN:ssä rajata liikaa, jotta pääosa kiinnostavista julkaisuista saadaan mukaan.
- STN Anavistia voidaankin käyttää myös pelkästään haun osana siten, että sitä käytetään haun rajaamiseen STN:n sijasta. Tällöin kiinnostava aihealue etsitään patenttikartan avulla ja sen sisältämiä julkaisuja tutkitaan. Tarvittaessa visualisoidaan kartasta valittu alue erikseen.

#### Duplikaattiviitteet

- Kustakin patenttiperheestä saa analyysissä olla vain yksi julkaisu. Muuten perhe, josta on useampia julkaisuja, esiintyy pylväissä, matriiseissa ja kartoissa useampia kertoja, mikä vääristää analyysin tuloksia ja johtopäätöksiä.
- Tee haku vain yhdestä tietokannasta. Jos käytät useampaa tietokantaa, niin poista ennen haun tallennusta hakujoukosta duplikaattiviitteet.

## 1) HAKU YHDESTÄ ANAVIST-TIETOKANNASSA

AnaVist toimii vain tällä hetkellä (H)CAplus, PCTFULL, USPATFULL - tietokannoissa. (H)CAplussassa voidaan analysoida myös artikkeliviitteitä. Kemian hauissa riittää useimmiten pelkkä CAplus.

- Avaa tietokanta ja tee haku  
**FIL HCAPLUS => L5**

## 2) HAKU USEAMMASTA ANAVIST-TIETOKANNASSA

Ainakin muissa kuin kemian hauissa kannattaa haku yleensä tehdä sekä PCTFULLista että USPATFULLista. Poista lopuksi duplikaattiviitteet:

- Yhdistä eri tietokannoista saadut vastausjoukot  
**DUP REM L3,L5,L7 => L9**
- Järjestä viitteet patenttiperheittäin  
**FSORT L9 => L10**
- Poimi FSORTin perhe-erittelylistasta vain yksi viite kustakin perheestä uuteen joukkoon. Muista myös **Individual Records** listan lopusta.  
**SORT L10 PY 1,3,6,9,..... 38-53 => L11**

## 3) HAKU MUUSSA KUIN ANAVIST-TIETOKANNASSA (esim. WPINDEX)

Muissa kuin kemian haussa haku kannattaa usein tehdä myös WPINDEXissä, koska siellä tehty haku antaa kattavammat tulokset. Löytyneet viitteet sitten pitää siirtää johonkin AnaVist-tietokantaan.

- Tee haku WPINDEXissä  
**FIL WPINDEX => L5**
- Avaa AnaVist-tietokannat  
**FIL PCTFULL, USPATFULL**  
**Tärkeää!!!!** Jos käytät CA:ta, niin valitse **H**CAplus, jotta hakutermeistä ei peritä maksua. Siirrossa syntyy paljon hakutermejä
- Siirrä WPINDEX-viitteet julkaisunumeroiden avulla.  
**TRANSFER L5 PN APPS 1- => L7**
- Jos käytit sekä PCTFULLia että USPATFULLia, niin poista lopuksi duplikaatit kohdan 2 mukaan.

## 3.2 STN-haun tallennus STN Anavistia varten

- Siirry STNGUIDEen => **FIL STNG**
- Valitse tallennettava vastausjoukko **Select Discover Wizard**-ikkunassa
- Valitse "**Save for STN AnaVist**"
- Anna tallenteelle nimi ja katso, että polku on haluamasi.
- **Save All Answers** tai **Select Range**
- Tallenteen tarkenneosa on **.rnx**
- Tallennus tapahtuu STN:n tietokoneille. Se näkyy myös STN Expressisi Transcript-hakemistossa.
- Voit lähettää STN Anavistin lataamiseen tarvittavan RNX-tiedoston toiselle henkilölle, kun ruksaat kohdan "**Send as an Email attachment**". Tällä henkilöllä ei tarvitse olla STN Expressiä. RNX-tiedoston klikkaus avaa hänellä suoraan STN Anavistin.

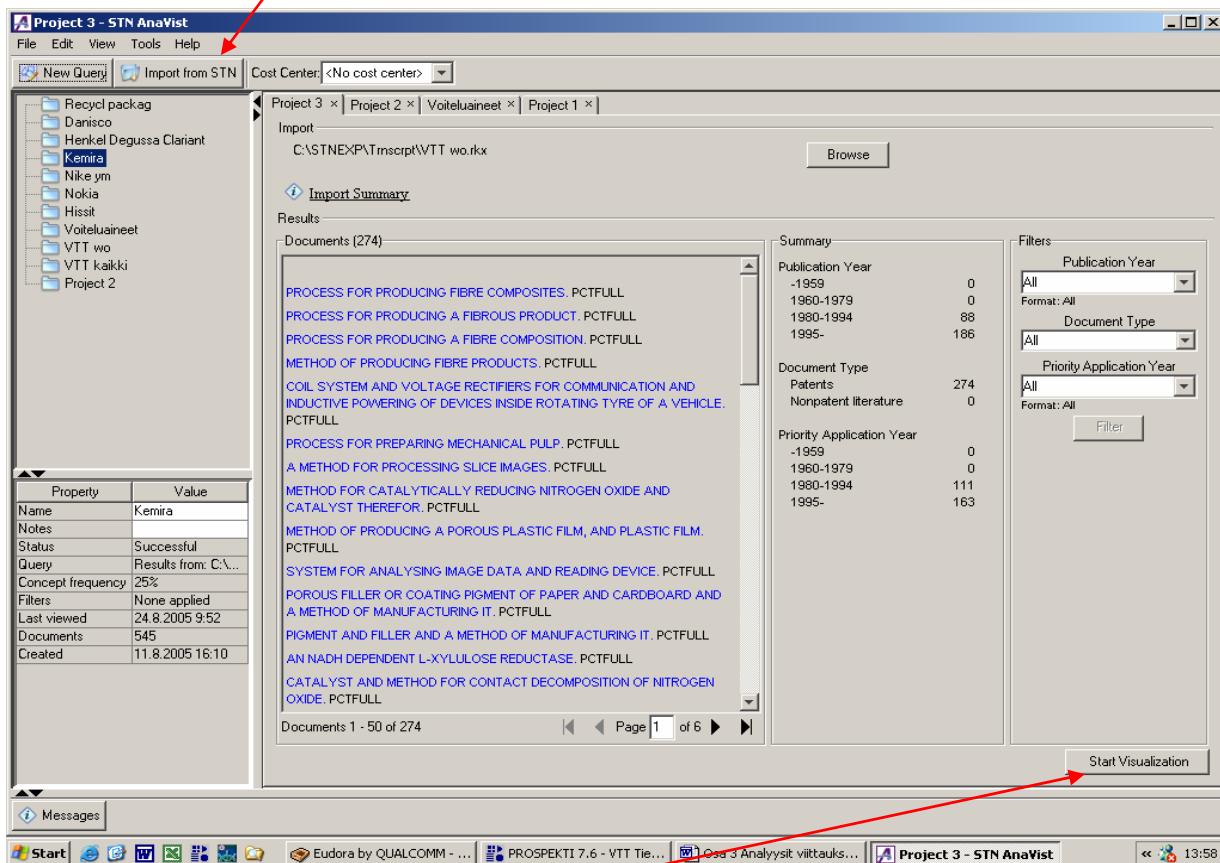
The screenshot shows the STN Online and Results interface. The main window displays a search result for 'pulp enzym' with 583 answers. A yellow box highlights the text: "Discover Wizardin saa tästä, jos se ei ole näkyvässä". A red arrow points from this box to the 'Discover Wizard' button in the toolbar. The 'Select Discover Wizard' dialog box is open, showing a list of L-numbers with 'L1 583' selected. A second yellow box highlights the text: "Valitse oikea joukko ja klikkaa". A red arrow points from this box to the 'L1 583' entry in the wizard's L-number list. The dialog box also shows options for saving all answers or selecting a range, and a checkbox for 'Send as an Email attachment'.

### 3.3 STN-haun lataaminen STN AnaVistiin

- Avaa STN Anavist ja kirjaudu sisään STN-tunnuksellasi.

#### Oletusten muuttaminen

- Oletushakemistot kannattaa ensimmäisellä kerralla muuttaa sopiviksi kohdassa **Tools/Preferences/File Locations**.
- Voit muuttaa siellä myös monia muita oletuksia mm. kartan värejä.
- **Klikkaa Import from STN ja valitse tiedosto.**



- Klikkaa **Start Visualization**. Vasta tässä kohtaa veloitetaan visualisointimaksu (204 – 754 euroa). Haun tallennus ja **Import from STN** ovat maksuttomia.
- Jos haluat, että STN-laskussasi näkyy, mitä nämä kulut koskivat, niin anna tunniste kohtaan **COST CENTER**.



## 4. STN AnaVistin näkymät ja niiden muuttaminen

STN AnaVistissa on kolmetyyppisiä visualisointeja (kartta, pylväsdiagrammit ja matriisit) sekä julkaisuikkuna.

**File/Visualize Subset => Osajoukon visualisointi**

**Analyse => Uusien diagrammien ja matriisien laatiminen.**

**Lista projek-teistasi**

**Matriisi eli kahden muuttujan analyysi**

**Valitun kartan alueen, diagrammin pylvään tai matriisin osan julkaisut tulevat tähän.**

**Diagrammi eli yhden muuttujan analyysi**

**Kartta**

**Näistä saat ruudulle kartan ja julkaisut sekä ne valmiiksi laaditut diagrammit ja matriisit, jotka eivät näy ruudulla, koska olet sulkenut niiden ikkunat.**

### Anna projektille oma nimi ja kuvaus!

- Klikkaa hiiren oikealla näppäimellä vasemman yläpalkin **Project**-kansiota
- **Rename** => Anna kuvaava nimi.
- **Notes** => Kirjoita esim. tietokannat, hakuprofiili ja omia kommenttejasi

## 4.1 Kartan näkymän muuttaminen

Kartan muodostuminen:

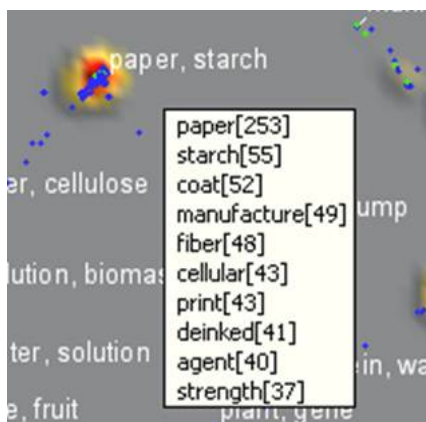
- STN AnaVist tutkii julkaisujen otsikoissa ja tiivistelmissä olevia sanoja, standardoi sanat, yhdistää synonyymit ja sijoittaa julkaisut karttaan.
- Jokainen dokumentti on esitetty kartassa pisteenä. Kun monta julkaisua sisältää paljon samoja sanoja, niin muodostuu kukkula tai vuori. Kukkuloiden etäisyys toisistaan on verrannollinen siihen, miten paljon julkaisuissa on samoja sanoja (many-to-many-relationship).
- Karttaa tutkiessa pitää kiinnittää huomiota sekä kukkuloiden korkeuteen että etäisyyteen muista kukkuloista

Voit valita kartalle eri teemoja kohdassa **Tools/Preferences/Visualization Workspace => Themes**. Tässä oppaassa käytetty teema on "Lava peaks".

Kartan vasemmassa ylälaudassa olevien ikonien avulla voit valita, mitä informaatiota on näkyvissä.

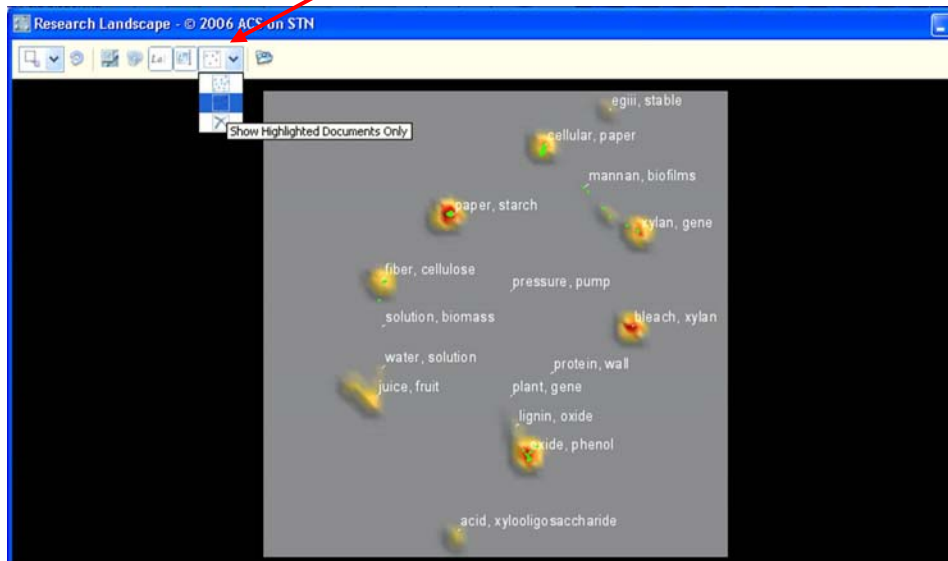
### Mitä sanoja on kukkulan julkaisuissa?

- Vie kursori kukkulan päälle, niin näet kukkulan alueella olevien julkaisujen 10 yleisintä sanaa.
- Kukkulan nimenä on kaksi yleisintä sanaa.



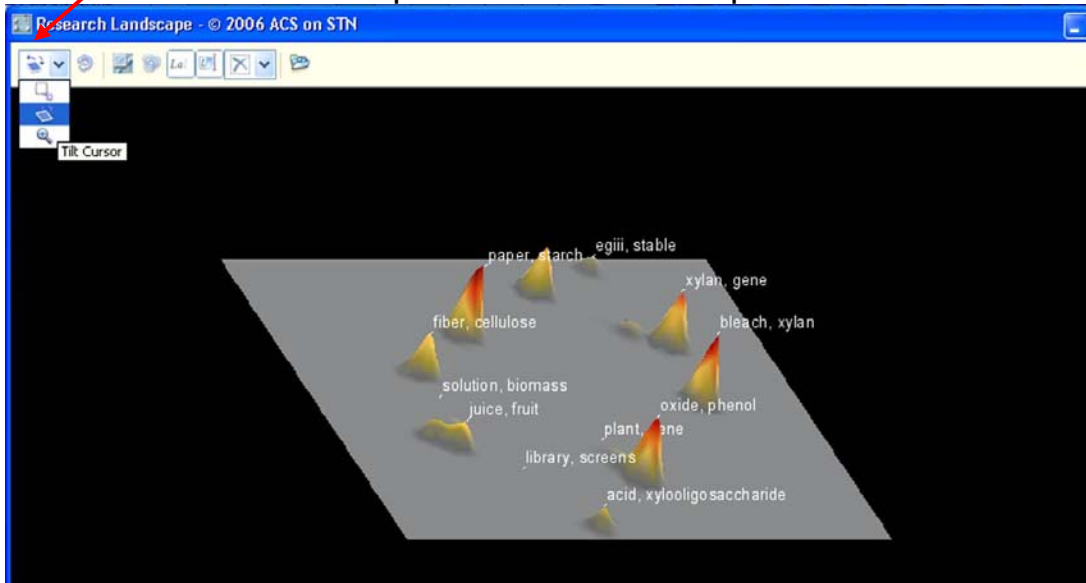
## Kuinka julkaisut näkyvät kartassa? (Toinen ikoni oikealta)

- Valitse, näytetäänkö kaikki yksittäiset julkaisut sinisinä pisteinä, valitut julkaisut vihreinä pisteinä vai eikö yksittäisiä julkaisuja näytetä lainkaan.



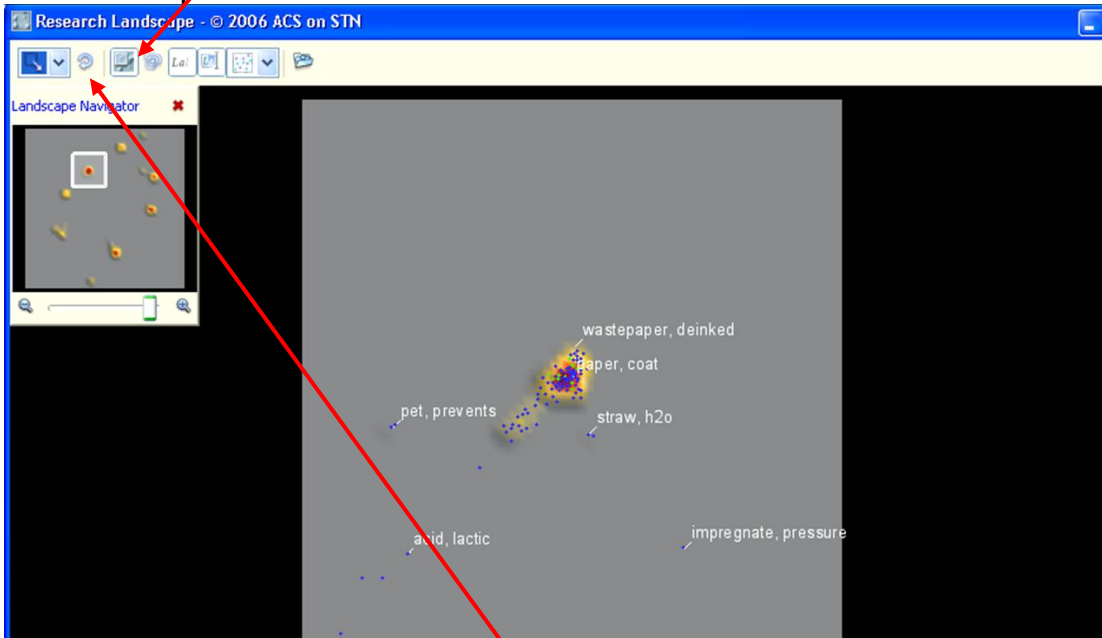
## Kartan kallistus (Äärimmäinen ikoni vasemmalla => keskimäinen)

- Voit kallistaa karttaa, jolloin kukkulat tulevat parhaiten näkyviin.
- Älä pidä tässä esillä yksittäisiä julkaisuja, koska ne eivät silloin näy oikeissa kohdissa vaan "pilvinä" kukkuloiden päällä.



### Kartan suurentaminen (Kolmas ikoni vasemmalta)

- Voi suurentaa kartan tiettyä osaa.
- Klikkaa **Landscape navigatoria**.
- Näytä navigaattorilla, miten suurta osaa haluat katsoa.
- Siirrä neliö pikkukartalla haluamaasi kohtaan.



### Takaisin alkutilanteeseen (Reset) (Toinen ikoni vasemmalta)

## 4.2 Diagrammien ja matriisien näkymien muuttaminen

### Diagrammien ja matriisien koko

- Suurena ja pienennä liukukytkimellä. Voit näyttää korkeintaan **Properties/View**:ssä määritellyn maksimimäärän.

### Muokkaustyökalut

- Vie kursori diagrammin tai matriisin yläosaan, jolloin ilmestyy ikonirivistö. Jos mitään ei näy, niin klikkaa siinä.



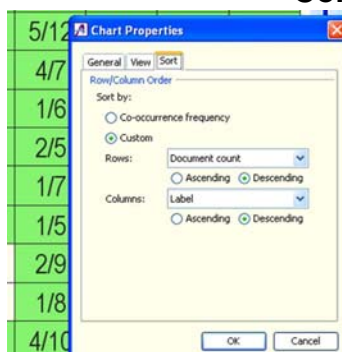
- **Properties** ja **Edit Terms** saat myös, kun klikkaat kuvan päällä hiiren oikealla näppäimellä.

### Näytettävien termien määrä

- Oletuksena näytetään 50 yleisintä termiä.
- Kun tutkit kartan ja diagrammien vuorovaikutuksia, pitää näyttää kaikki pylväät. Valitse silloin **Properties/View** ja siirrä osoitin äärioikealle.

### Matriisien järjestäminen:

- Kun mukana on vuosilukuja, muuta **Sort** => **Custom** => Rivit yleisyysjärjestyksessä: **Rows/Document Count/Descending**  
Sarakkeet (= vuodet) aikajärjestyksessä: **Columns/Label/Ascending** tai **Columns/Label/Descending**

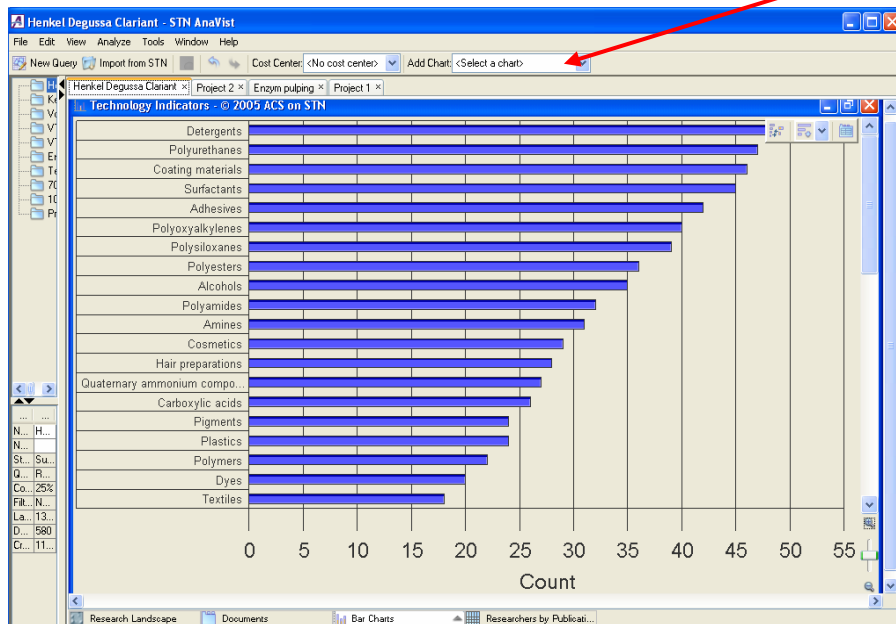


### Pylväät pystyyn, esim. vuodet

- **Properties/View/bar Direction** => **Vertical**

## 4.3 Uusien diagrammien ja matriisien laatiminen

- Voit laatia lisää tilastografiikkaa valitsemalla ylävalikosta **Add Chart**.



- Yhden muuttujan pylväsdiagrammit

<b>Clustering Concepts</b>	Kartan teossa käytetyt otsikkojen ja tiivistelmien sanat
<b>Document Distribution</b>	Patentit - ei-patentit
<b>Key Organizations/Assignees</b>	Organisaatiot/yritykset
<b>Key Researchers</b>	Kirjoittajat/keksijät
<b>Patent Classifications</b>	IPC-luokat; Myöhemmin voit Edit Termsissä valita Class tai Subclass
<b>Patent-Issuing Organizations</b>	Patenttimaat ja nimetyt maat
<b>Priority Application Years/Dates</b>	Prioriteettivuodet
<b>Publication Year Trends</b>	Julkaisuvuodet; CA:ssa Basicin vuosi
<b>Technology Indicators</b>	CAplussan indeksitermit

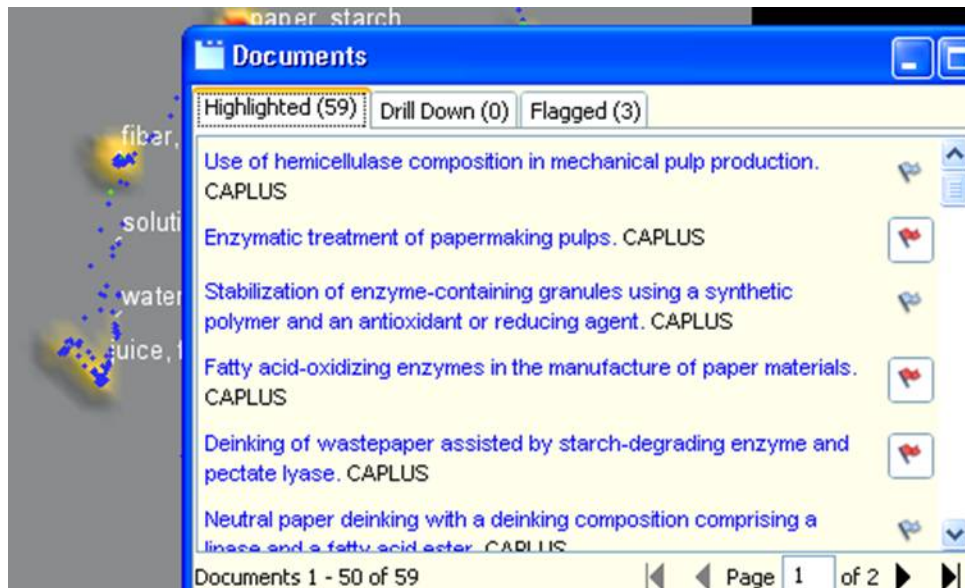
- Kahden muuttujan matriisit

Edellisen listan muuttujat toistensa suhteen, esim.  
**Key Organizations-Assignees /Publication Year Trends**  
**Key Organizations-Assignees /Technology Indicators**  
**Technology Indicators/Publication Year Trends**

Voit muuttaa ikkunoiden kokoa ja siirrellä niitä mielin määrin. Ikkunoita voi olla paljonkin auki yhtä aikaa. Siirry ikkunasta toiseen aina vain klikkaamalla otsikon sinisestä palkista.

## 4.4 Julkaisuikkuna

Kun teet valintoja kartasta, diagrammista tai matriisista, niin vastaavat julkaisut ilmestyvät julkaisuikkunaan.



### Highlighted

- Ikkunassa esitetään valintaa vastaavat julkaisut (**Highlighted**).

### Drill Down

- Vuorovaikutustutkimuksissa saat tähän diagrammin tietyn pylvään valittua vihreää osaa vastaavat julkaisut, muut julkaisut tai kaikki julkaisut. Ensin pitää klikata pylvästä hiiren oikealla näppäimellä.

### Flagged

- Voit merkitä kiinnostavia julkaisuja pitkin matkaa klikkaamalla otsikon oikealla puolella olevaa lippua (**Flag**), jolloin se muuttuu punaiseksi. Samalla julkaisut siirtyvät myös **Flagged**-välilehdelle.
- **Flagged**-välilehdeltä voi tallentaa useita julkaisuja samalla kertaa.

### Otsikkoa klikkaamalla saat viitteet tiedot. Huom! Tämä maksaa 1 – 3,65 euroa/kpl.

- Aukeavasta viiteikkunasta voit tallentaa ja tulostaa julkaisun tiedot ja pääset maksuttomaan kokotekstiin ChemPort-väli-ikkunan kautta.

Ks viitteiden tallennus kohta 7.2.4.

## 4.5 Kartan kukkuloiden uudelleen nimeäminen

- Voit nimetä kartan kukkuloita itse käyttämällä apuna CAPLUS:n Technology Indicators- diagrammia ja/tai julkaisujen otsikoita.

### (H)CAPLUS:n Technology Indicators -diagrammin avulla

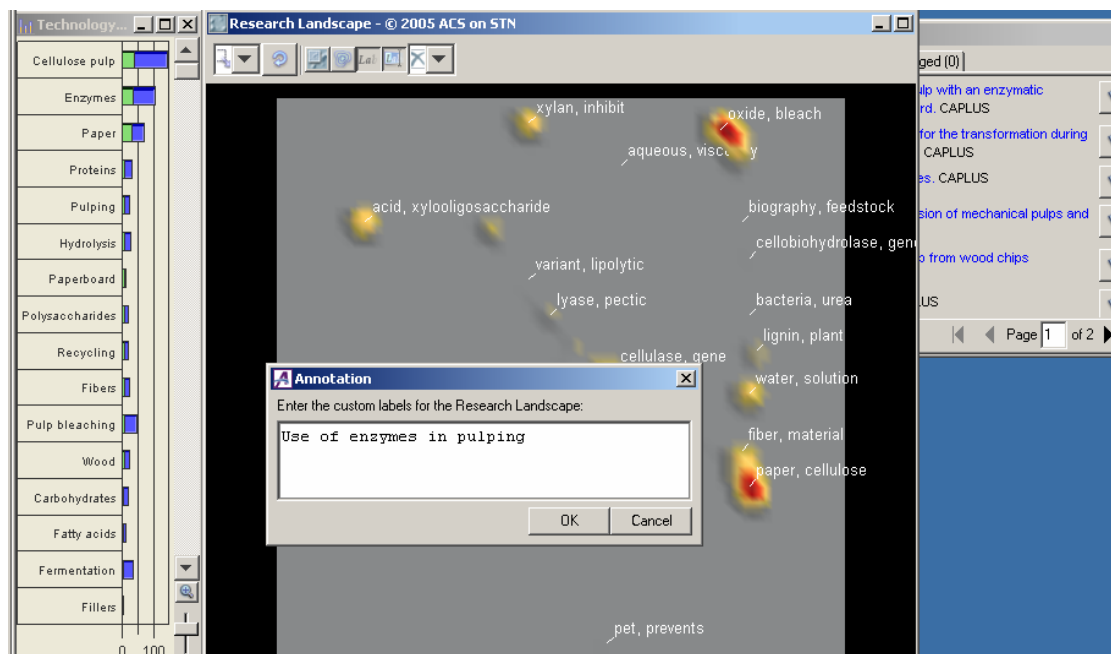
- Laadi **Technology Indicators** -diagrammi.
- Muuta **Properties/View**:ssä, että kaikki termit näytetään => äärioikealle.
- Jätä näkymään vain kartta ja sen sivuun kapeana ja korkeana ikkunana **Technology Indicators** diagrammi. Pienennä muut alariviin.
- Määrittele kartasta kiinnostava kukkula valintatyökalulla.
- Valitse **Technology Indicators** -diagrammissa **Show Highlighted Bars Only**.
- Järjestä se **Sort Descending by Highlighted Count**.
- Tutki pylväiden nimiä ja keksi niiden perusteella kukkulalle kuvaava nimi.

### Julkaisujen otsikoiden avulla

- Tutki julkaisujen otsikoita Documents-ikkunassa ja keksi uusi nimi.

### **Anna kukkulalle uusi nimi.**

- Klikkaa kukkulan nimeä hiiren oikealla näppäimellä.
- Valitse **Add Annotation** ja kirjoita kukkulan uusi nimi.
- Valitse **Hide Labels** (kolmas ikoni oikealta), jos haluat, että kartassa näkyvät vain sinun antamasi kukkuloiden nimet.

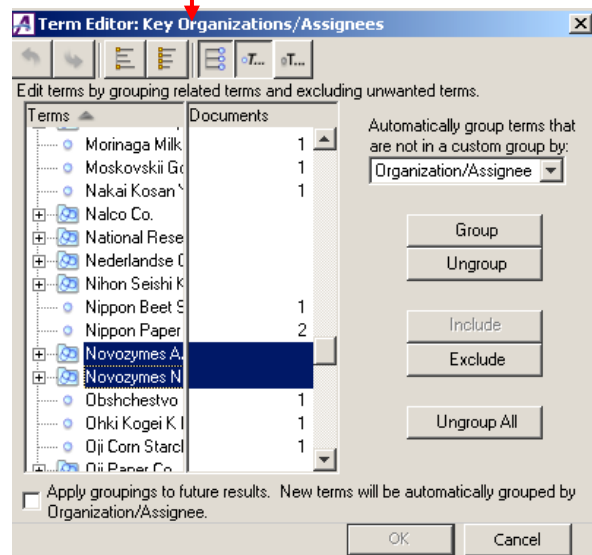
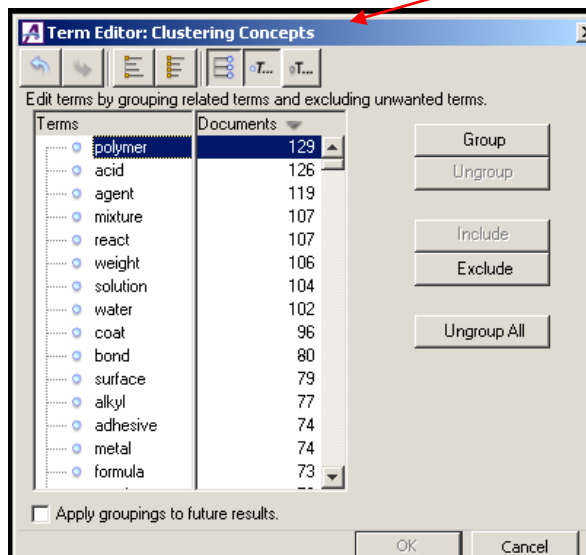




## 5. Kartan, diagrammien ja matriisien muokkaus

### 5.1 Muokkaustila (Edit Terms)

- Valitse **Edit Terms** -ikoni tai klikkaa karttaa, diagrammia tai matriisia hiiren oikealla näppäimellä.



- STN AnaVist on tehnyt ryhmittelyjä jo valmiiksi. Niiden edessä on plussa ja möhkylä.
- Listan järjestäminen: **Documents** => yleisyysjärjestys  
**Terms** => laskeva tai nouseva aakkosjärjestys
- Muokkausmahdollisuudet:  
**Group**, **Ungroup**, **Include** ja **Exclude**  
Valitse termit listasta ja klikkaa sitten näitä.
- Valitse ensin se, johon liitetään, etsi sitten se, joka liitetään, paina Ctrl alas ja klikkaa.
- Katso myös muut mahdollisuudet ylävalikosta.
- Poistetut termit muuttuvat kursivoiduiksi.
- Voit muuttaa termin nimeä listassa klikkaamalla sitä ensin hiiren oikealla näppäimellä.
- Jos haluat käyttää tekemiäsi ryhmittelyjä myös myöhemmissä visualisointiprojekteissasi, niin ruksaa vasemman alareunan ruutu: **Apply grouping to future results**

## 5.2 Kuinka diagrammeja ja matriiseja kannattaa muokata?

Key Organizations/Assignees-diagrammia pitää aina muokata, jotta samaa merkitsevät organisaationimet tulevat diagrammiin vain kerran.

Synonyymit:

- Yhdistä samaa tarkoittavat/yhteenkuuluvat termit (Klikkaa sanoja peräkanaa **AltGr-Enterillä**)=> **Group**.
- Nimeä ryhmä tarvittaessa uudelleen: Klikkaa nimeä hiiren oikealla näppäimellä => **Rename Group**

Termien poisto

- Poista analyysin kannalta väärät termit => **Exclude**
- Patentinhakijadiagrammeissa poista joukosta keksijät ja yhdistä samaan konserniin kuuluvat firmat.
- Poistettu sana jää listaan, mutta muuttuu kursivoiduksi.
- Huomaa, että termin poisto listalta ei poista vastaavaa julkaisua kartasta. Se ainoastaan aiheuttaa sen, että termiä ei näy diagrammissa ja saat näin esityskelpoisemman kuvan.

AnaVistin jo poistamat sanat:

- Varmistu siitä, että olet samaa mieltä Anavistin poistamista sanoista. Palauta karttaan haluamasi sanat (**Include**) ja poista ne, joita et halua (**Exclude**).

Kuinka listaa kannattaa käydä läpi:

- Järjestä termit ensin yleisyysjärjestykseen (**Documents**) ja käy läpi yleisimmät termit.
- Silmäile myös koko sanalista läpi aakkosjärjestyksessä (**Terms**), koska näin saat samanalkuiset termit peräkkäin.
- Tallenna tekemäsi muutokset vastaisuutta varten ruksaamalla vasemman alareunan neliö.

Jos haluat ryhmitellä julkaisut aihealan perusteella:

- Tutki ensin **Technology Indicators** tai **Patent Classifications** diagrammia tai matriisia, jossa se on mukana.
- Valitse **Edit Terms**
- Poista kaikki termit: **Ctrl-A** ja **Exclude**
- Valitse (**Include**) yhteenkuuluvat termit ja yhdistä ne (**Group**)
- Huom! **Clustering Concepts** ei oikein sovellu tähän, sillä kaikkien yleisimmät sanat on poistettu visualisoinnin alussa automaattisesti.

## 5.3 Kuinka karttaa kannattaa muokata?

Joskus kartta on hyvä sellaisenaan ilman muokkausta. Usein kuitenkin kartan termejä kannattaa muokata.

Synonyymit:

- Yhdistele synonyymejä (Klikkaa sanoja peräkanaa **Ctrl-Alt-Enterillä**)
- Nimeä ryhmä tarvittaessa uudelleen: Klikkaa nimeä hiiren oikealla näppäimellä => **Rename Group**

Merkityksettömät sanat:

- Etsi analyysin kannalta merkityksettömiä sanoja ja poista ne. Esim. jos analysoit lääkaineita, niin poista human, adult ym.

Väärät sanat:

- Älä kuitenkaan poista sellaisia termejä, jotka ovat haun analyysin kannalta vääriä. Yritä paremminkin koota tällaisia sanoja yhteen, tarkoituksena saada ne samoille alueille, jotta voit poistaa ne analyysistä tekemällä osavisualisoinnin muista

AnaVistin jo poistamat sanat:

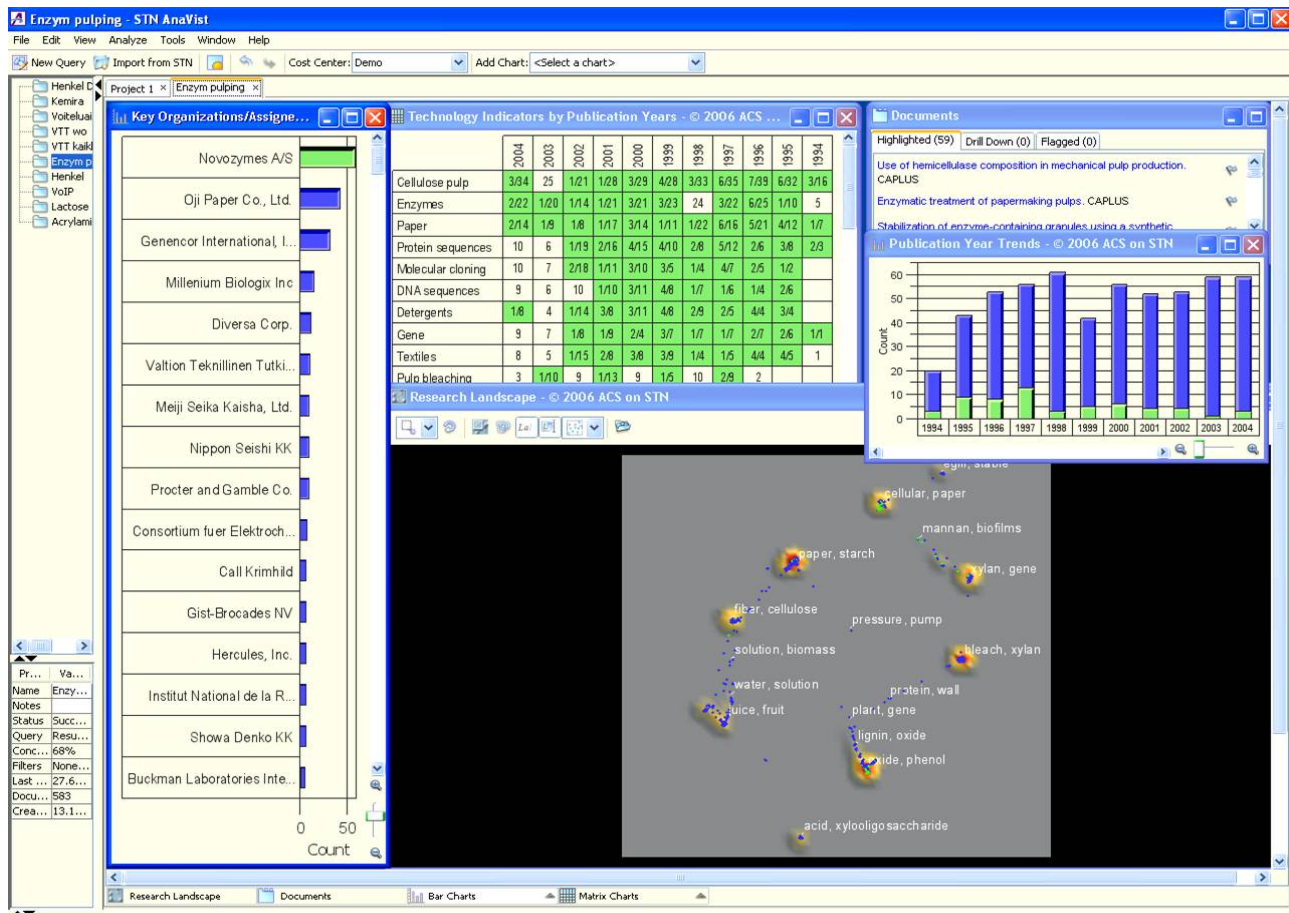
- Varmistu siitä, että olet samaa mieltä Anavistin poistamista sanoista. Palauta karttaan haluamasi sanat (**Include**) ja poista ne, joita et halua (**Exclude**).

Kuinka listaa kannattaa käydä läpi:

- Järjestä termit ensin yleisyysjärjestykseen (**Documents**) ja käy läpi yleisimmät termit.
- Silmäile myös koko sanalista läpi aakkosjärjestyksessä (**Terms**), koska näin saat samanalkuiset termit peräkkäin.
- Tallenna tekemäsi muutokset vastaisuutta varten ruksaamalla vasemman alareunan neliö.
  
- Kartan kuuluukin muuttua sanojen yhdistämisissä ja poistoissa. Jos poistettu sana oli ainoa linkki kahden julkaisun välillä, niin ne joutuvat poiston jälkeen automaattisesti kauemmas toisistaan.
- Tavoitteena on saada selkeä kartta, jossa selvästi erottuvia merkityksellisiä sanoja sisältäviä huippuja.
- Kartan editoinnissa tarvitaan aihealan tuntemusta.

## 6. Julkaisumaiseman tutkiminen STN AnaVistilla

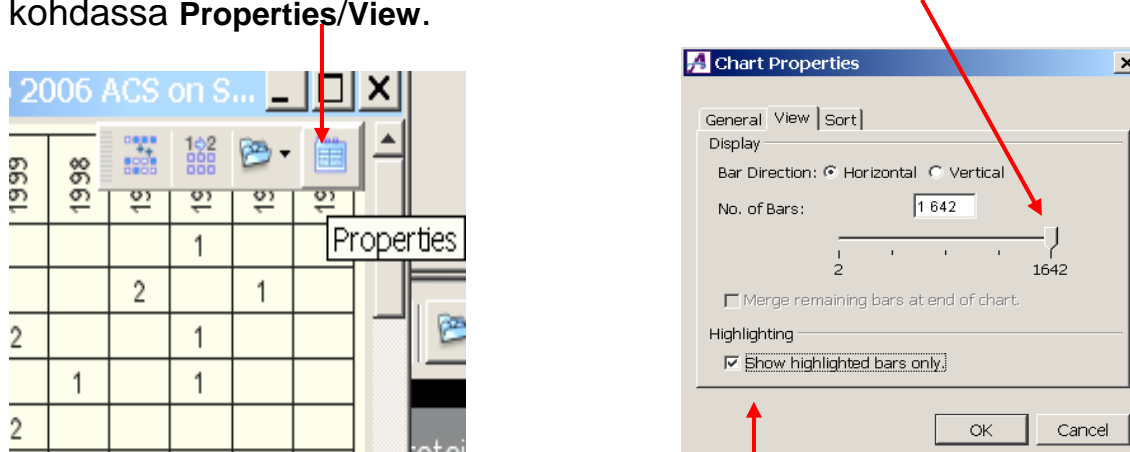
### 6.1 Dynaamiset ja vuorovaikutteiset analyysit



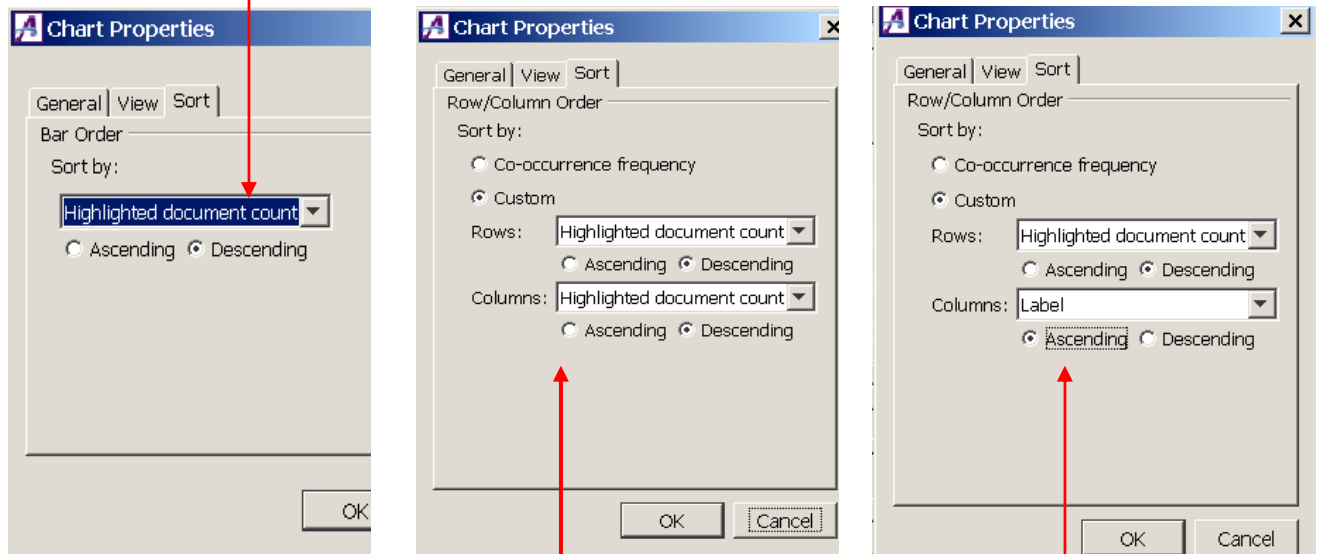
- Kun klikkaat diagrammin yhtä pylvästä tai matriisin yhtä solua tai valitset kartasta yhden alueen, niin valittua kohdetta vastaavat asiat värjäytyvät vihreällä kaikissa analyyseissä ja kartassa. Kaikki vihreät osat kuuluvat siis samaan asiaan.
- Matriisissa vihreisiin soluihin ilmestyy murtoluku. Esim. keksijä/vuosi-matriisissa 3/4 tarkoittaa, että keksijällä on yhteensä mukana neljä dokumenttia ja kolme niistä käsittelee valittua asiaa (**Co-occurrence**).
- Valintaasi vastaavat julkaisut on esitetty julkaisuikkunassa (**Documents**).
- Näin tutkimalla voidaan saada selville esim. tietyllä kartan alueella olevat julkaisut, niiden patentinhakijat, vuosikehitys ym. Vastaavasti voidaan myös nähdä tietyn patentinhakijan julkaisut ja niiden sijainti kartalla sekä teknologiaindikaattorit, kehityssuunnat ym. Voidaan myös paikallistaa oma julkaisu kartalla ja tutkia sen ympäristöä.

## 6.2 **TÄRKEÄÄ! Tee nämä ennen vuorovaikutustutkimuksia**

- 1) Muuta ensin näytettäväksi kaikkien kiinnostavien diagrammien ja matriisien kaikki patentinhakijat, keksijät ym. Siirrä liukukytkin oikealle kohdassa **Properties/View**.



- 2) Muuta näkymät sellaisiksi, että vain ne pylväät ja solut näkyvät, joissa on "osumia" eli joissa on vihreää: **Show Highlighted bars only**
- 3) Järjestä vihreyden eli osumien mukaan Diagrammit: **Sort by => Highlighted Document Count**.



Matriisit: **Custom => Rows => Highlighted Document Count** ja **Columns => Highlighted Document Count**, paitsi jos jotakin on esitetty vuoden funktiona, niin **Columns => Label**.

- 4) Palauta käänteisesti ennalleen, kun lopetat vuorovaikutustutkimukset.

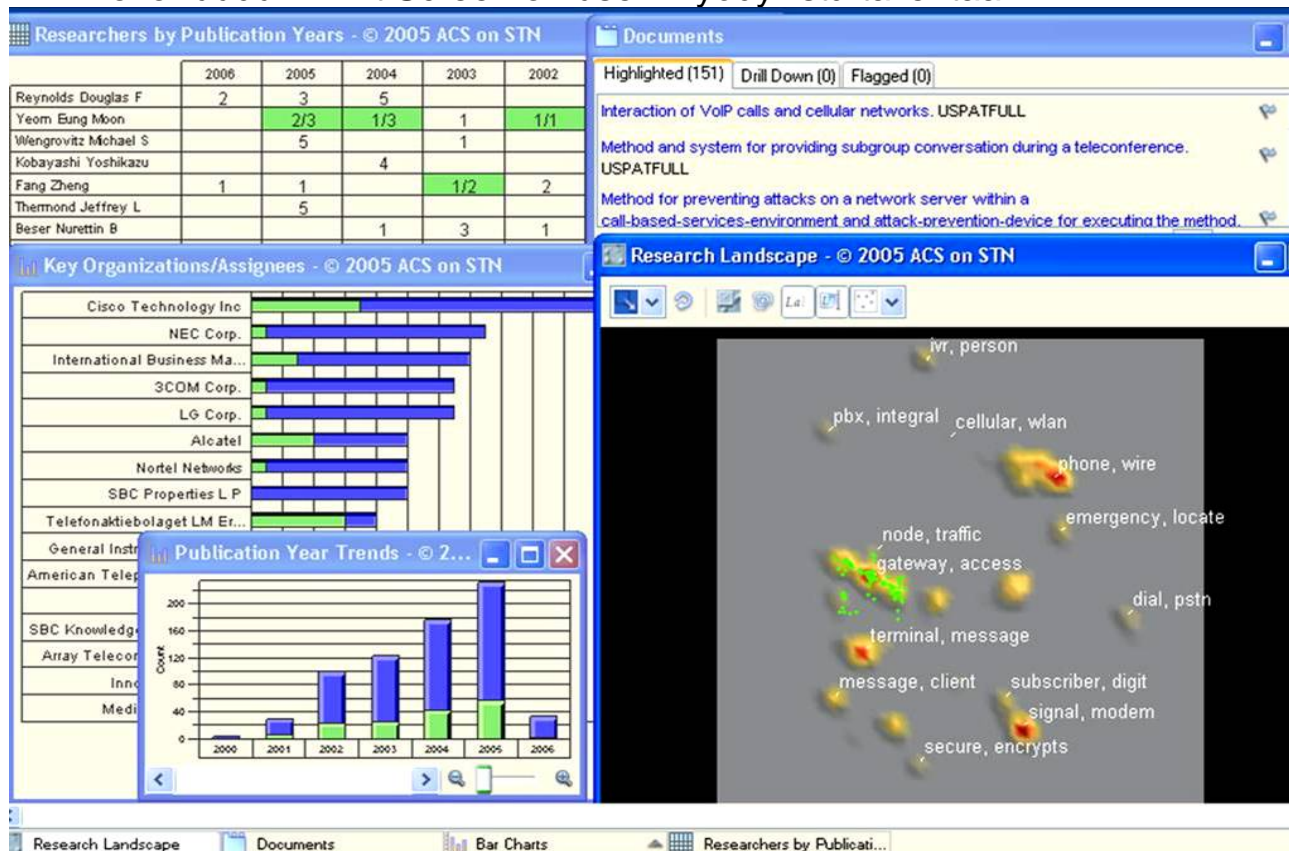
## 6.3 Kiinnostavan tekniikan alan tutkiminen

Alueen valinta:

- Valitse kartan ylävasemmalta ylin työkalu (pisteympyrä). Maalaa sillä kiinnostava alue kartalta. Pidä valinnan helpottamiseksi yksittäiset julkaisut näkyvissä sinisinä (Ylin työkalu yläoikealla).
- Työkalulla saat valittua vain suorakaiteen muotoisia alueita. Jos jokin kiinnostava alue jää muuten ulkopuolelle, niin pidä Ctrl-näppäin alhaalla ja valitse tämä alue erikseen. Vastaavalla tavalla voit poistaa alueita. Tee tarvittaessa uusia valintoja samalla tavalla.
- Aihealaa voi tutkia kartan lisäksi myös valitsemalla Technology Indicators-, Clustering Concepts- ja/tai Patent Classification- diagrammeista sopivia pylväitä.
- Voit valita useampia pylväitä pitämällä Ctrl-näppäin alhaalla ja klikkaamalla pylväitä peräkanaa. Voit valita myös eri ikkunoissa olevia pylväitä ja myös kartan alueita.

Tutkimukset:

- Katso, mitkä patentinhakijat, keksijät ym. muuttuivat vihreiksi, mitä julkaisuja ilmestyy julkaisuikkunaan?
- Koko ruudun Print Screen on usein hyödyllistä tallentaa.



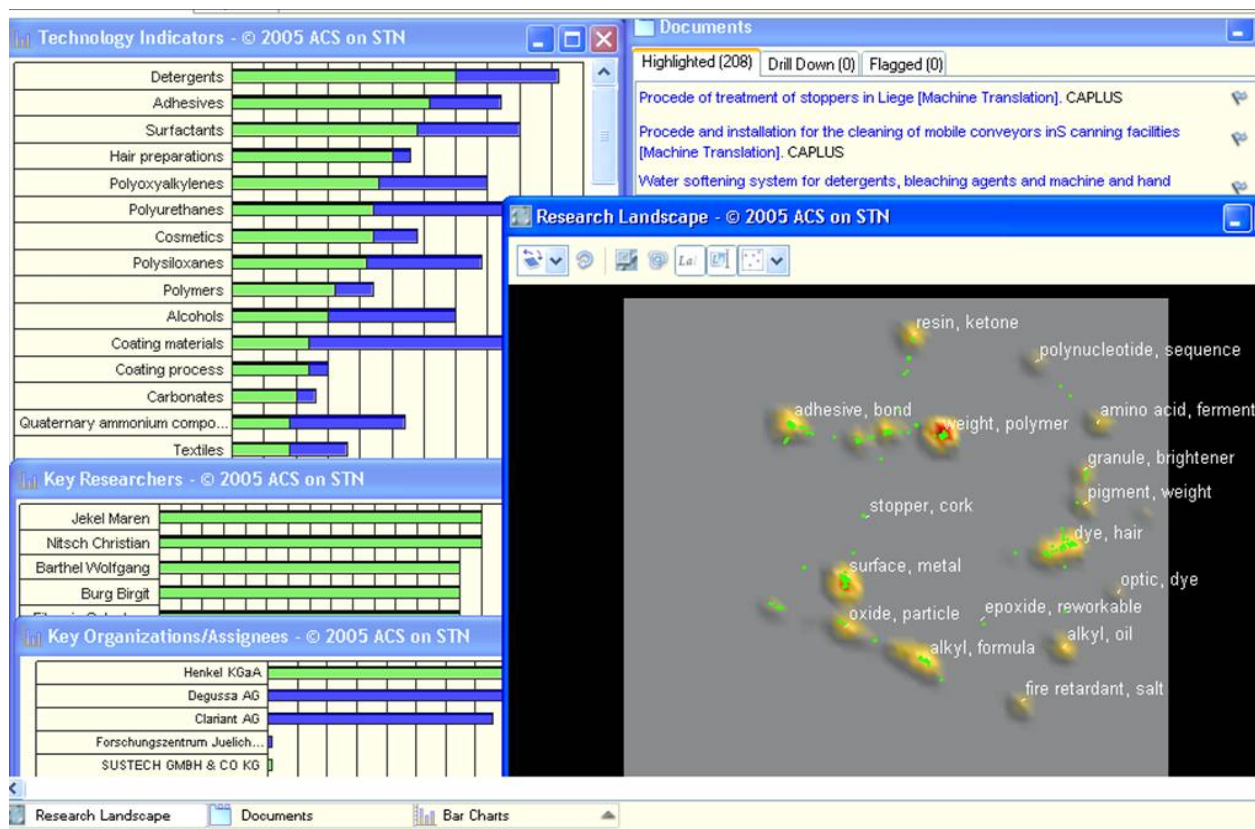
## 6.4 Kiinnostavien patentinhakijoiden tutkiminen

Valinta:

- Etsi kiinnostava pylväs tai matriisin solu ja klikkaa sitä.
- Jos etsit muita kuin yleisimpiä termejä, niin pistä ensin näkyviin kiinnostavaan diagrammin tai matriisiin kaikki pylväät tai solut eli valitse vasemmasta ikonista ”Show All Bars”. Lista kannattaa myös panna ensin aakkosjärjestykseen: **Sort** (toinen ikoni vasemmalta)=> **Sort Ascending by Label**.
- Voit valita useampia pylväitä pitämällä Ctrl-näppäin alhaalla ja klikkaamalla pylväitä peräkanaa. Pylväät saavat myös olla eri ikkunoissa.

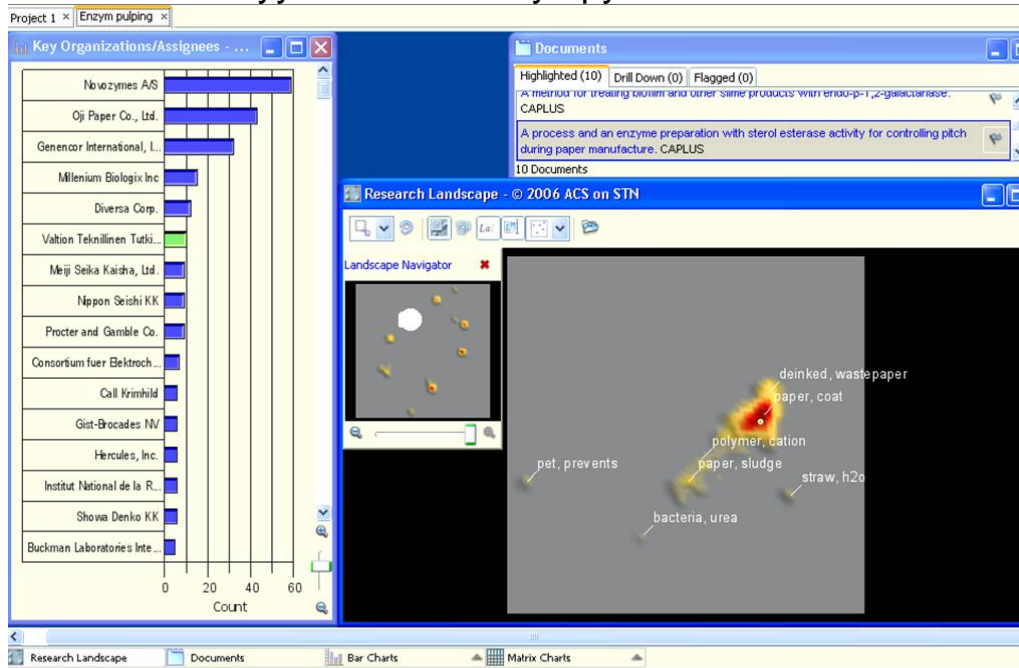
Tutkimukset:

- Katso, mihin kohtaan karttaa ilmestyy vihreitä pisteitä, mitä muissa diagrammeissa ja matriiseissa värjäytyy vihreäksi ja mitä julkaisuja dokumentti-ikkunaan ilmestyy?
- Tutki vuorotellen eri toimijoita yms. Voit tallentaa jokaisen kartat, jotta voit myöhemmin verrata niitä toisiinsa.
- Myös koko ruudun Print Screen on usein hyödyllistä tallentaa.

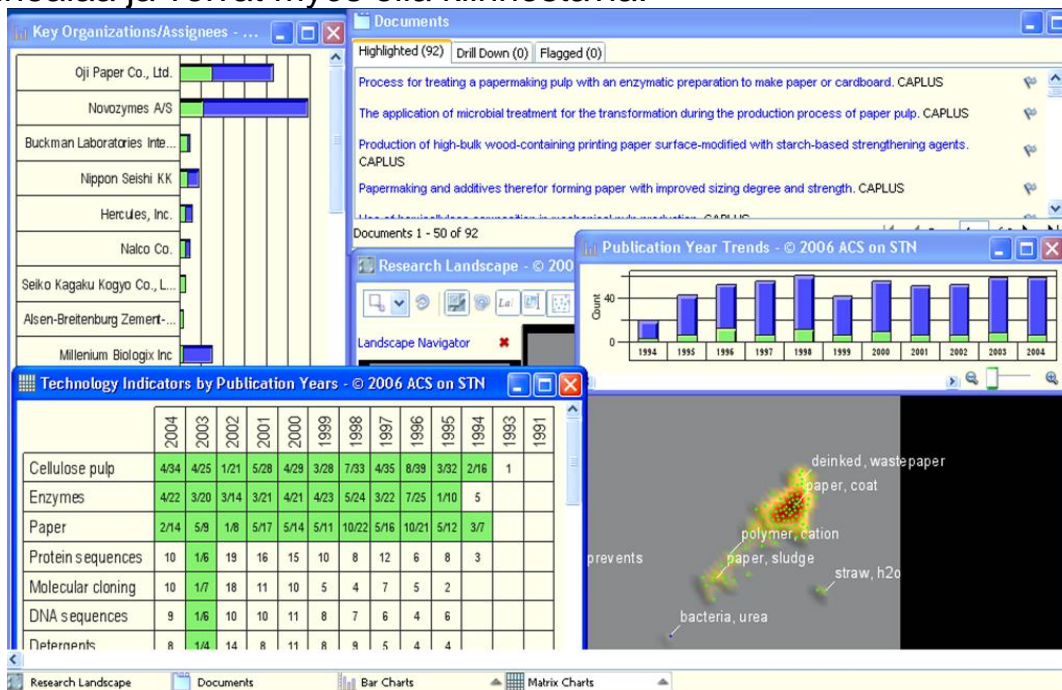


## 6.5 Kiinnostavan julkaisun ympäristön tutkiminen

- Etsi julkaisu tarvittaessa patentinhakija- tai keksijädiagrammin avulla.
- Klikkaa dokumentti-ikkunassa olevan kiinnostavan julkaisun otsikkoa hiiren oikealla näppäimellä ja valitse **Locate on Research Landscape** => Karttaan ilmestyy iso valkoinen ympyrä.



- Tutki kyseisen julkaisun lähellä olevia julkaisuja. Ne käsittelevät läheistä aihealaa ja voivat myös olla kiinnostavia.





## 7. Osajoukon visualisointi

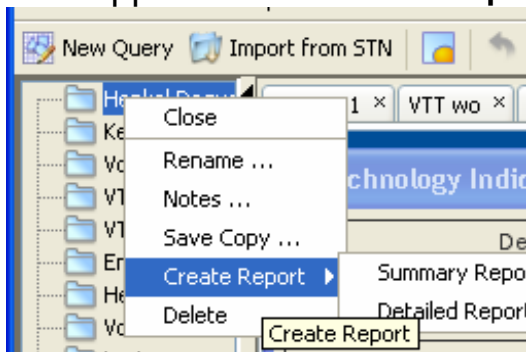
- Jos alkuperäisen analyysin jokin osa-alue kiinnostaa erityisen paljon, niin voit visualisoida sen edelleen. Näin saat tarkemman kuvan tästä osa-alueesta. Näin voit myös poistaa analyysistä ”väärät” viitteet.
- Valitse ensin kiinnostava kartan alue, yksittäinen pylväs tai matriisin solu. Tällöin julkaisuikkunaan ilmestyvät alueen julkaisut.
- Valitse **File/Visualize Subset =>Highlighted Documents** tai **Flagged Documents**
- Jos haluat osavisualisoida muut paitsi jonkun tietyn sanan sisältämät julkaisut,
  - o Valitse kaikki julkaisut esim. maalaamalla kartan koko alue
  - o Laadi Clustering Concepts -diagrammi
  - o Klikkaa sieltä se sana, jonka sisältämiä julkaisuja et halua mukaan uuteen visualisointiin.
  - o Voit klikata pois myös useampia sanoja tai termejä.
  - o Voit käyttää vastaavasti muitakin diagrammeja, esim. voit jättää pois tietyn firman, tietyn teknologiaindikaattorin, patenttiluokan ..

## 8. Visualisointien tallennus

- STN AnaVist –projektin sisältöä ei tarvitse erikseen tallentaa. Kartta ja matriisit säilyvät automaattisesti sellaisina kuin ne sinne AnaVistista poistuessasi jätit.
- Voit muuttaa tallennusten oletuskansion **Tools/Preferences/File Location**.

### 8.1 Valmiiden raporttien tulostaminen STN AnaVistista

- Kaksi valmista raporttimahdollisuutta: **Summary Report** ja **Detailed Report**
- Klikkaa hiiren oikealla näppäimellä => **Create Report**



## 8.2 Tallennukset omia raportteja varten

- Tässä käsitellään sitä, miten voit tallentaa AnaVistista kartan tai yksittäisiä diagrammeja tai matriiseja omia raporttejasi varten.
- Huomaa, että tallennukset pitää aina tehdä ao. ikkunassa, ei koskaan STN AnaVistin yläpalkista. Siellä tehdään vain koko projektia koskevia asioita.
- Kaikki tallennukset tehdään klikkaamalla kuvan päällä hiiren oikealla näppäimellä.

### 8.2.1 Koko maiseman tallennus

- Koko ruudun Print Screen on usein hyödyllistä tallentaa.

### 8.2.2 Kartan tallennus

- Klikkaa kartan päällä hiiren oikealla näppäimellä ja tallenna JPEG-kuva.
- Voit tallentaa kartan myös sopivassa kallistuskulmassa.
- Voit tallentaa myös kartan osa-alueita suurennettuina.

### 8.2.3 Diagrammien ja matriisien tallennus

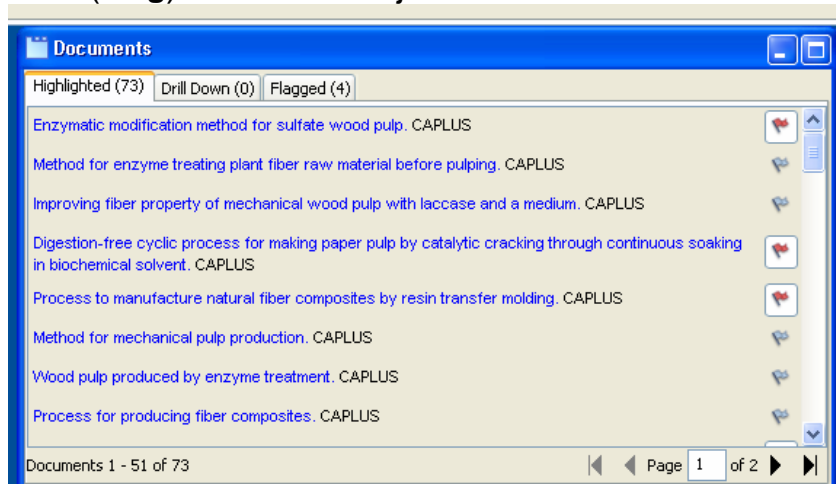
- Suurena ja pienennä liukukytkimen avulla näkymässä olevaa pylväsmäärää ensin siten, että nimittekstit ovat riittävän suuria luettaviksi.
- Klikkaa sitten hiiren oikealla näppäimellä kuvan päällä.
- Tallenna diagrammit ja matriisit JPEG-kuvina.
- JPEG-kuvassa näkyy sama pylväsmäärä kuin näytöllä. Tallenna halutessasi useampia kuvia samasta diagrammista skannaamalla alaspäin siihen kohtaan, mihin edellinen kuva päättyi.
- CSV on tarkoitettu Exceliä varten. Kuva pitää tehdä siellä itse. CSV ottaa mukaan aina kaikkien pylväiden ja matriisin solujen tiedot näkymästä riippumatta. Lista on Excelissä aakkosjärjestyksessä.
- Anna kaikille tallenteille riittävän kuvaava nimi, jotta myöhemmin tiedät, mistä missäkin on kyse.

## 8.2.4 Julkaisujen tallennus

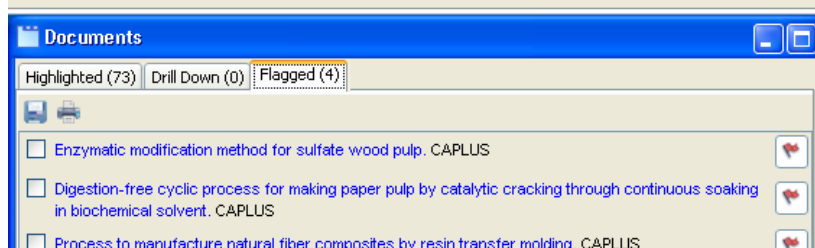
- Otsikkolistoja ei voi tallentaa. Tallenna halutessasi **Print-Screen**.
- Tallennus voidaan tehdä vain **Flagged**-välilehdellä.
- Vain julkaisujen bibliografiset tiedot ja tiivistelmät voi tallentaa. Ne maksavat **1-3,65 euroa/kpl** tietokannasta riippuen.

### a) Jos haluat tallentaa useita viitteitä

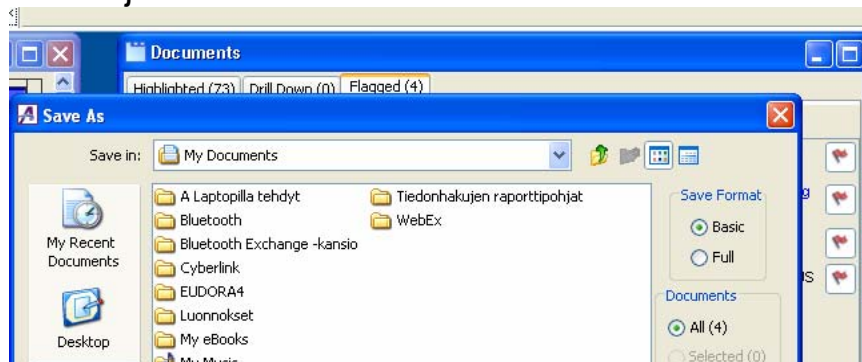
- Merkitse (**Flag**) kiinnostavat julkaisut.



- Avaa **Flagged**-välilehti. Tässä voit vielä valita kiinnostavimmat.



- Valitse ylävasemmalle olevista ikoneista tallennus. Yksi tallennus riittää, vaikka julkaisut olisivatkin nähtävinä eri sivuilla.

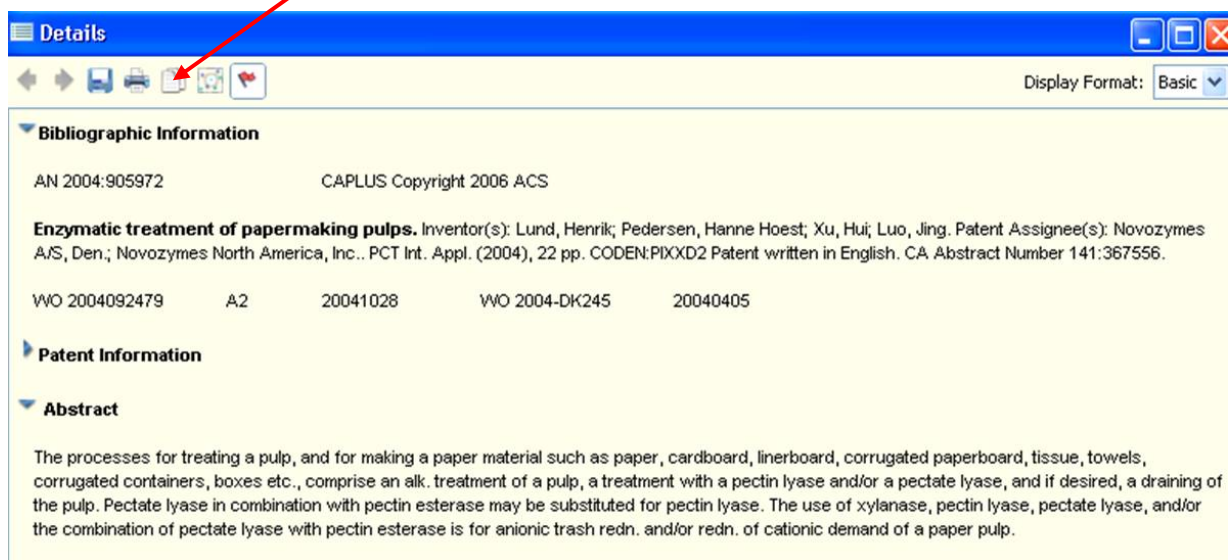


## b) Jos haluat tallentaa kaikki ruudulla näkyvät julkaisut

- Valitse ensin **Tools/Manage Documents/Replace Flagged Documents with Highlighted Documents**.
- Nyt kaikki julkaisut siirtyvät **Flagged**-välilehdelle. Jatka kuten edellä.
- **Huom!** Julkaisut ovat RTF-tiedostossa aivan peräkkäin. Sivuta tiedosto ennen julkaisuihin perehtymistä.
  - Kopioi termi "Bibliographic Information"
  - **Etsi/Korvaa/More/Special/Manual PageBreak**

## c) Jos haluat tallentaa vain yhden viitteen

- Klikkaa otsikkohyperlinkkiä, jolloin viite aukeaa. Silloin saat mahdollisuuden tallentaa viite.
- Voit myös saada julkaisujen kokotekstit ChemPortin kautta. Klikkaa ylärivillä olevaa **Full-Textin** ikonia. Se näkyy vain kokoviitteen ikkunassa.



The screenshot shows a window titled "Details" with a toolbar at the top. A red arrow points to the "Full-Text" icon (represented by a document with a magnifying glass) in the toolbar. Below the toolbar, the "Bibliographic Information" section is expanded, showing the following text:

AN 2004:905972                      CAPLUS Copyright 2006 ACS

**Enzymatic treatment of papermaking pulps.** Inventor(s): Lund, Henrik; Pedersen, Hanne Hoest; Xu, Hui; Luo, Jing. Patent Assignee(s): Novozymes A/S, Den.; Novozymes North America, Inc.. PCT Int. Appl. (2004), 22 pp. CODEN:PIXXD2 Patent written in English. CA Abstract Number 141:367556.

WO 2004092479      A2      20041028      WO 2004-DK245      20040405

The "Patent Information" and "Abstract" sections are also visible but not expanded.

Kohdassa **Tools/Manage Documents/** voit myös mm. tyhjentää **Flagged**-välilehdeln.

## 9. Kopio koko visualisointiprojektista itselle tai muille

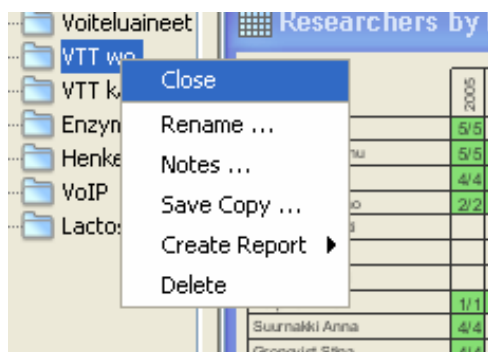
Voit antaa kopion STN AnaVist -visualisointiprojektistasi kenelle tahansa STN AnaVist -käyttäjälle - seuraavassa kohdassa kuvatut Shared Projects -käyttäjät mukaan lukien.

- Antaa muille luvan päästä STN AnaVistiin laatimaasi visualisointiin.
- Erittäimen hyödyllinen. Lisäarvoa STN AnaVistilla tekemiisi raportteihin, koska tilaaja voi itse tutkia alaa lisää STN AnaVistilla. STN AnaVistia pääsevät hyödyntämään myös sellaiset henkilöt, jotka eivät ehdi/osaa/halua opetella tekemään hakuja STN:ssä, eivätkä muokata STN AnaVist-tuloksia.

Voit tehdä kopion myös itsellesi esim. silloin, kun haluat kokeilla suuria muutoksia kartan tai diagrammien editoinnissa.

### 9.1 Kopion tekeminen

- Klikkaa hiiren oikealla näppäimellä => **Save Copy**



- Tallenna tiedosto yhteisiin tiedostoihin tai lähetä sähköpostilla eteenpäin. Tiedoston tarkenne on **.AWX**
- Kun henkilö, jolle annoit käyttöoikeuden, klikkaa tiedostoa, niin hänelle aukeaa STN AnaVistiin kirjoittautumisikkuna. Hän menee sisään omalla tunnuksellaan.
- Sinulla ja tällä toisella käyttäjällä on molemmilla visualisointiprojektista omat kopiot, eivätkä toisen tekemät muutokset näy toisella. Kumpikin voi myös työskennellä samaan aikaan projektin parissa.

## 9.2 STN AnaVist Login ID's for Shared Projects

- Tarkoitettu käytettäväksi oman organisaation sisällä.
- STN-tunnuksen omaava henkilö voi tilata max 10 kpl Shared Projects -tunnuksia.
- Jokaisella tällaisella käyttäjällä pitää olla oma Shared Projects -tunnus. Saman tunnuksen jakaminen useampien henkilöiden välillä on kielletty.
- Shared Projects -tunnuksella voi
  - ladata STN AnaVistin tai tilata sen rompulla.
  - tutkia ja muokata päätunnuksen tekemiä visualisointeja.
  - tulostaa ja printata viitteitä (normaalit maksut)
- Shared Projects -tunnuksella ei voi tehdä uusia hakuja eikä visualisointeja STN AnaVistissa.
- Shared Projects -tunnukset ovat maksuttomia. Tunnuksella tehdyt kustannukset veloitetaan eriteltyinä päätunnuksen laskussa.
- Tarkemmat tiedot:  
<http://www.stn-international.de/stninterfaces/stnavist/shared.html>
- Katso visualisointiprojektin kopion myöntäminen ja avaaminen edellisestä kohdasta.

## 10. Rautalankamalleja STN AnaVistin käyttöön

STN AnaVistia voidaan käyttää esim. seuraaviin tehtäviin:

- Tietyn tekniikan alan patentoinnin visualisointi
- Yrityksen patentoinnin visualisointi
- Yritysten patenttisalkkujen vertailu
- Tiettyä julkaisua lähellä olevat julkaisut
- Käyttö tiedonhaun rajaamiseen

### 10.1 Tietyn tekniikan alan tai yrityksen patentointi

- 1) Muokkaa patentinhakijoiden pylväsdiagrammia.
- 2) Muokkaa tarvittaessa karttaa.
- 3) Laadi lisää pylväsdiagrammeja ja matriiseja ja muokkaa niitä, esim.
  - diagrammit (**Add Chart**) **Publication/Priority Year Trends**  
**Technology Indicators**  
**Patent Classifications**
  - matriisit (**Add Matrix**) **Key Assignees/Publication/Priority Year Trends**  
**Key Assignees/Technology Indicators**  
**Technology Indicators/Publication/ Priority Year Trends**
- 4) Tutki vuorovaikutuksia kartan, diagrammien ja matriisien välillä
  - Muuta ensin näytettäväksi kaikkien kiinnostavien diagrammien ja matriisien kaikki patentinhakijat, keksijät ym.
  - Muuta näkymät sellaisiksi, että vain ne pylväät ja solut näkyvät, joissa on "osumia" eli joissa on vihreää.
  - Tutki kiinnostavien patentinhakijoiden ja keksijöiden patentointia kartan ja muiden diagrammien ja matriisien avulla.
  - Valitse kartasta kiinnostavia aihealueita ja tutki niiden takana olevia patentinhakijoita, keksijöitä, julkaisuja ym.
  - Valitse kiinnostava yksittäinen julkaisu ja etsi sen sijainti kartalla.
- 5) Tee tarvittaessa osavisualisointi. Se on maksuton.
- 6) Jos haluat, tulosta STN AnaVistista valmiita raportteja (7.1) tai tallenna näkymiä, diagrammeja ja matriiseja ja laadi niistä omia raportteja (9.3).

## 10.1.1 Esimerkki oman raportin laatimisesta

Tässä on esitetty esimerkkinä yksi tapa - ei välttämättä paras....

### 1) Esityöt

- **Key Organizations:** Muotoile diagrammia poistamalla (**Exclude**) henkilönimet ja yhdistä yhteen kuuluvat organisaationimet.
- **Key Researchers/Publication Years:** Muotoile matriisi yhdistämällä (**Group**) samaa henkilöä tarkoittavat nimet ja järjestä (**Sort**) vuodet oikein klikkaamalla **Custom**.
- Laadi lisää diagrammeja:
  - CAplus: ainakin **Publication Year Trends** ja **Technology Indicators**
  - USPATFULL ja PCTFULL: ainakin **Priority Years** ja **Patent Classifications**.
- Laadi lisää matriiseja
  - CAplus: ainakin **Key Organizations/Publication Year Trends**, **Key Organizations/Technology Indicators** ja **Technology Indicators/Publication Year Trends**
  - USPATFULL ja PCTFULL: ainakin **Key Organizations/Priority Years**, **Key Organizations/Patent Classifications** ja **Patent Classifications/Priority Years**.
- Muokkaa tarvittaessa karttaa yhdistämällä synonyymejä ym.

### 2) Yleiskuva maisemasta raporttiin

- Sommittele kartta ja sopivat diagrammit ja matriisit ruudulle. Esimerkkejä on oppaan kohdassa 6. Ikkunat voivat olla lomittain kunhan klikkaamalla saat lopuksi niiden järjestyksen sopivaksi. Pienennä ylimääräiset ikkunat alapalkkiin ja sulje turhat kokonaan.
- Varo siirtämästä ikkunoiden paikkaa tämän jälkeen. Vaihda ikkunaa vain klikkaamalla sen omasta sinisestä yläpalkista. Kun haluat nähdä ikkunan sisältöä tarkemmin, niin suurena ikkuna äärioikealla olevasta viivasta. Palauta ikkuna takaisin vanhalle paikalleen klikkaamalla keskimmäisestä.
- Kopioi koko ruutu leikepöydälle (**PrntScrn**) ja liitä sen sisältö (**Ctrl-V**) Word tai PowerPoint-raporttiin. Voit poistaa turhia reunoja **Toolbars/Picture/Crop**. Jos tarvitset painokelpoisen kuvan, niin tallenna kuva TIFFinä klikkaamalla sen päällä tai tee kuvasta oma PowerPoint-tiedotonsa ja tee siitä PDF.
- Tallenna STN AnaVistissa erikseen kartta ja haluamasi matriisit ja diagrammit. Klikkaa kuvien päällä hiiren oikealla näppäimellä ja tallenna ne JPEGinä. STN AnaVistissa voit muuttaa tallennusten oletuskansion: **Tools/Preferences/File Locations**.



- Lisää kuvat peräkanaa raporttiin yleiskuvan perään:  
**Insert/Picture/From File...**

### 3) Kartan eri alueiden tutkimukset raporttiin

- Valitse kiinnostava kartan alue. Pidä julkaisut näkyvissä sinisinä. Valintaa vastaavat osat muuttuvat silloin vihreiksi kaikissa ikkunoissa. Muita kuin suorakaiteen muotoisia osia voit valita pitämällä ensimmäisen valinnan jälkeen Ctrl-näppäintä alhaalla ja tekemällä uuden valinnan.
- Käy läpi ruudulla olevat ja muut kiinnostavat diagrammit ja matriisit ja tee niille seuraavat toimenpiteet kohdassa **Properties** (ääri-ikoni oikealla). Pelkkiin vuosidiagrammeihin ei tarvitse koskea.
  - Pistä näkyviin kaikki pylväät ja solut => liukukukytkin oikealle
  - Pistä näkyviin vain vihreät highlightatut osat => ruksaa **Show highlighted Cells Only**
  - Järjestä vihreän highlightauksen mukaan => **Sort: Highlighted Document Count**. Jätä vuosisarakeisiin **Label**.
- Kopioi koko ruutu leikepöydälle (**PrntScr**) ja liitä raporttiin (**Ctrl-V**).
- Tallenna kukkulan yleiskuvan perään erikseen haluamasi matriisit ja diagrammit. Klikkaa kuvien päällä hiiren oikealla näppäimellä ja tee tallennukset JPEG:inä. Lisää kuvat **Insert/Picture/From File...**
- Käy vastaavalla tavalla läpi kartan tärkeimmät kukkulat tai alueet ja lisää tiedot raporttiin.
- Tee raportti valmiiksi lisäämällä tekstiä.

### 4) Muut tutkimukset

- Voit zoomata karttaa ja tutkia sen pienempiä osa-alueita.
- Voit tutkia vastavalla tavalla myös **Key Organizations**- ja muita diagrammeja ja matriiseja. Voit valita myös niistä useampia pylväitä pitämällä **Ctrl**-näppäintä alhaalla ja klikkaamalla hiirellä.

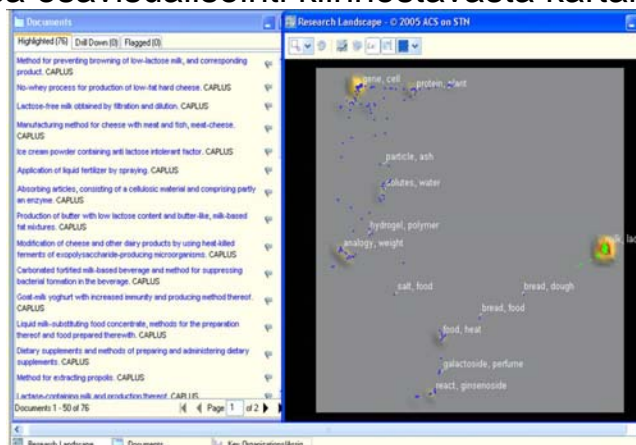
### 5) Tee tarvittaessa osavisualisointi ja tutki sitä vastaavasti.

### 6) Tulokset kannattaa usein esitellä myös "livenä". Käy silloin visualisointi läpi samassa järjestyksessä kuin raportissa.

## 10.2 Anavistin käyttö tiedonhaun rajaamiseen

Menetelmä soveltuu erityisen hyvin silloin, kun STN-hakua on vaikea rajata oikeaan alaan hakusanojen ja luokitusten avulla. Samoin silloin, jos et oikein osaa STN:n hakukieltä. Tällöin voi olla parempi antaa AnaVistin koota samantyyppiset julkaisut yhteen. Sen jälkeen etsitään vain kartalta alue, millä julkaisut ovat. Diagrammeja ja matriiseja ei tässä tarvitse välttämättä tutkia lainkaan. Niiden ei ainakaan tarvitse olla tarkkoja, joten usein ei ole tarpeellista edes yhdistää yhteenkuuluvia yrityksiä yms.

- 1) Hae STN:stä tekniikan alan julkaisut. Lopullinen rajausta tehdään AnaVistissa, joten älä tee tiukkaa rajausta STN-haussa.
- 2) Vie haku STN AnaVistiin ja muokkaa tarvittaessa karttaa. Tutki ja tulosta kartan kiinnostavien osa-alueiden julkaisujen tietoja
  - Valitse kartasta kiinnostava kukkula tai laajempi alue.
  - Tutki **Documents**-ikkunaan ilmestyneitä julkaisuja.
  - Merkitse (Flag) kiinnostavat julkaisut otsikkolistaan ja tallenna ne (**Flagged/Save/All Documents**).
  - Tee tarvittaessa osavisualisointi kiinnostavasta kartan alueesta.



- 4) Voit myös tutkia, mitä patentinhakijoita eri osa-alueilla on
  - Jos haluat vain nähdä listaa patentinhakijoista, eivätkä lukumäärät ole tärkeitä, muuta näkymä sellaiseksi, että näytetään vain valitun alueen patentinhakijat. Tallenna JPEG-kuvia.
  - Jos hakijoiden lukumäärät ovat tärkeitä, niin ennen tallennusta pitää muokata listaa (**Edit Terms**) yhdistämällä samaan konserniin kuuluvat yritykset. Jos vain lasket pylväiden osoittamat lukumäärät yhteen, niin yksi julkaisu voi tulla laskettua mukaan useampaan kertaan, koska saman firman nimi on voitu antaa yhdessä viitteessä useampaan kertaan hiukan eri muodoissa.